



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América

Facultad de Letras y Ciencias Humanas

**Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la
Información**

La Colección del Centro de Documentación e Información Virtual y la relación con los sílabos de la Escuela de Postgrado de la Universidad San Ignacio de Loyola

INFORME PROFESIONAL

**Para optar el Título Profesional de Licenciada en Bibliotecología y
Ciencias de la Información**

AUTOR

Antuanette del Carmen MENESES FARROMEQUE

ASESOR

Carlos Javier ROJAS LAZARO

Lima, Perú

2009



Reconocimiento - No Comercial - Compartir Igual - Sin restricciones adicionales

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

Usted puede distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir del documento original de modo no comercial, siempre y cuando se dé crédito al autor del documento y se licencien las nuevas creaciones bajo las mismas condiciones. No se permite aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros a hacer cualquier cosa que permita esta licencia.

Referencia bibliográfica

Meneses, A. (2009). *La Colección del Centro de Documentación e Información Virtual y la relación con los sílabos de la Escuela de Postgrado de la Universidad San Ignacio de Loyola*. Informe Profesional para optar título profesional de Licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información. Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Facultad de Letras y Ciencias Humanas, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.

Dedicatoria:
A mis padres, por su esfuerzo,
sacrificio y apoyo incondicional.

Agradecimientos: al profesor
Carlos Rojas por su dedicación,
apoyo y orientación. A las
docentes informantes Isabel
Miranda y Rosalía Quiroz por
sus valiosos aportes. A la
jefatura del CDI. A Lily por su
apoyo y amistad.

ÍNDICE DE CONTENIDO

Pág.

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I PROYECTO DE INFORME PROFESIONAL

1.1	Descripción del tema	8
1.2	Antecedentes	9
1.3	Justificación	11
1.4	Objetivos	12
1.5	Marco teórico.....	13
1.6	Metodología.....	16

CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO

2.1	Bibliotecas universitarias y académicas	17
2.1.1	Definición	17
2.1.2	Funciones.....	18
2.1.3	Tendencias.....	18
2.2	Los sílabos en el contexto universitario.....	20
2.3	Desarrollo de colecciones	21
2.3.1	Selección.....	22
2.3.2	Adquisición.....	23
2.3.3	Expurgo y descarte	23
2.3.4	Preservación y conservación	23
2.3.5	Evaluación de colecciones	24
2.3.5.1	Definición	24
2.3.5.2	Tipos de métodos de evaluación.....	24
2.4	Evaluación de colecciones según el Método de Análisis de Sílabos o de Cursos	25
2.4.1	Evolución.....	26
2.4.2	Limitaciones	29

CAPÍTULO III LA COLECCIÓN DE LIBROS DEL CDI VIRTUAL Y LA RELACIÓN CON LOS SÍLABOS DE LA ESCUELA DE POSTGRADO DE LA UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA

3.1	La Universidad San Ignacio de Loyola (USIL).....	31
3.2	La Escuela de Postgrado de la Universidad San Ignacio de Loyola.....	32
3.3	El Centro de Documentación e Información Virtual	35
3.3.1	Misión.....	35
3.3.2	Infraestructura	36
3.3.3	Personal	36
3.3.4	Servicios.....	37
3.3.5	Usuarios	38

3.3.6	Colecciones.....	38
3.4	Evaluación de la colección de libros.....	39
3.4.1	Aplicación del Método de Análisis de Sílabos o de Cursos.....	40
3.4.2	Análisis e interpretación de datos	43

CAPÍTULO IV PROPUESTAS PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN DE LA COLECCIÓN Y SU INCLUSIÓN EN LOS SÍLABOS

4.1	Lineamientos base para la formulación de una política de desarrollo de colecciones en el Centro de Documentación e Información de la Escuela de Postgrado USIL	60
4.2	Redefinición del rol del CDI en la formulación de la bibliografía de los sílabos	64

CONCLUSIONES	68
---------------------------	----

RECOMENDACIONES	70
------------------------------	----

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	73
---	----

ANEXOS	75
---------------------	----

ÍNDICE DE TABLAS

Pág.

Tablas N° 1: Cursos del curriculum 2007-2008 maestría Executive MBA....	41
Tablas N° 2: Títulos por cursos según clasificación Dewey	46
Tablas N° 3: Títulos según descriptores asignados a cada curso.....	49
Tablas N° 4: Títulos listados en los sílabos existentes en el catálogo	54
Tablas N° 5: Total de títulos listados en los sílabos y libros principales existentes	55
Tablas N° 6: Idiomas de los libros listados en los sílabos	56
Tablas N° 7: Años de publicación de los libros listados en los sílabos	56
Tablas N° 8: Medida en que la colección atiende las materias demandadas por los sílabos.....	59

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N° 1: Títulos por cursos según clasificación Dewey	47
Gráfico N° 2: Promedio de títulos según descriptores asignados a cada curso.....	51
Gráfico N° 3: Cantidad de títulos listados en los sílabos existentes en el catálogo	55
Gráfico N° 4: Años de publicación de los libros listados en los sílabos.....	57

INTRODUCCIÓN

Es misión de la biblioteca universitaria o académica contribuir a la formación profesional de los estudiantes y con el desarrollo de las actividades académicas en la institución a la cual pertenece. La colección de la biblioteca alineada con dicho objetivo debe incluir información relevante, eficaz y de alta calidad que ayude a lograrlo. Para ello, es imprescindible la gestión planificada de la colección, siguiendo los lineamientos de una política bien diseñada según las características y particularidades de cada unidad de información. En ese contexto; la evaluación de la colección permite establecer los puntos fuertes y débiles de los fondos documentales y nos permite obtener valiosa información para la administración del acervo de la unidad de información.

En tal sentido, la presente investigación busca evaluar la colección de libros del Centro de Documentación e Información de la Escuela de Postgrado USIL en función de la bibliografía listada en los sílabos de los cursos del curriculum de la maestría Executive MBA, empleando el Método de Análisis de Sílabos o de Cursos. Esta metodología fue originalmente aplicada en las bibliotecas académicas norteamericanas en la década de los sesenta y establece el alcance temático de los cursos que conforman un programa académico a partir del estudio de las sumillas y las bibliografías detalladas en los sílabos.

En base a dicho análisis se busca determinar la medida en que la colección debe cubrir los temas que abordan los diferentes cursos y de esta manera contribuir adecuadamente con la formación profesional y el desarrollo de las actividades académicas de la Escuela.

El presente trabajo de investigación consta de cuatro capítulos. El primer capítulo, incluye la descripción del tema, los antecedentes, la justificación y se describe brevemente, el marco teórico y la metodología a aplicar. El segundo capítulo, marco teórico, ofrece alcances teóricos sobre

las bibliotecas universitarias y académicas, los sílabos en el contexto universitario, el desarrollo de colecciones y los procedimientos que implica, a nivel general y según el Método de Análisis de Sílabos o de Cursos. En el tercer capítulo, se menciona la colección de libros del CDI Virtual y la relación con los sílabos de la Escuela de Postgrado de la Universidad San Ignacio de Loyola, en este capítulo se desarrolla la evaluación de la colección en función de las bibliografías de los cursos del curriculum de la maestría Executive MBA aplicando el Método de Análisis de Sílabos o de Cursos. En el cuarto y último capítulo, propuesta para la mejora de la gestión de la colección y su inclusión en los sílabos, se establecen una serie de pautas para gestionar la colección de libros, que servirán como lineamientos base para la elaboración de una política de desarrollo de colecciones y se plantea la redefinición del rol del CDI en la formulación de las bibliografías de los sílabos.

Seguidamente se incluyen las conclusiones y recomendaciones a las que ha llegado la investigación y finalmente, la bibliografía, referencias electrónicas consultadas y los anexos que complementan el presente informe.

CAPÍTULO I

PROYECTO DE INFORME PROFESIONAL

1.1 Descripción del tema

El Centro de Documentación e Información Virtual de la Escuela de Postgrado de la Universidad San Ignacio de Loyola (CDI) tiene como misión primordial ofrecer, a través de sus colecciones y servicios, apoyo a las actividades académicas y de investigación a los profesores y alumnos de las maestrías, diplomados y programas de especialización ejecutiva que se imparten.

En el CDI la gestión de la colección se realiza según el criterio de los bibliotecólogos encargados, quienes se basan en solicitudes expresadas de forma verbal por los alumnos y en las entrevistas breves con los docentes para determinar que títulos adquirir y que materias son las más consultadas, sin embargo, los cambios curriculares frecuentes, el incremento de la población usuaria y por ende del número de consultas, demandan gestionar la colección con la mayor eficiencia posible.

Ocurre también que por falta de la aplicación de una metodología estructurada de evaluación y gestión, no se ha determinado con precisión las características principales, debilidades, fortalezas y potencialidades de la colección. Acciones que llevadas a cabo, permitirían cubrir las áreas temáticas requeridas por los usuarios con mayor precisión, hacer un mejor uso de los recursos, y construir una colección cada vez más acorde con los requerimientos de formación profesional de la comunidad estudiantil.

Se carece de información importante, fiable y actualizada sobre los fondos documentales, la cual sería de gran utilidad para establecer los cursos a seguir en la toma de decisiones sobre la administración de los recursos de información y para elaborar en el mediano plazo los lineamientos con el objeto de implementar una política de desarrollo de colecciones.

Se ha observado además, que cuando se elaboran los sílabos no existe una participación activa del CDI; por ello las colecciones que pertenecen al centro de información no se toman en cuenta, causando incertidumbre entre los alumnos y docentes al no encontrar información presentada en los sílabos.

Para la realización de esta investigación, nos centraremos en evaluar la colección en función de los requerimientos de información bibliográfica especificados en los sílabos de la maestría Executive MBA (Master in Business Administration), se eligió dicha maestría por que es uno de los programas de mayor duración (2 años aproximadamente) y cuenta con un número mayor de cursos en comparación con los otros programas que se imparten en la Escuela. Los participantes del programa son los que desarrollan más investigaciones y hacen un mayor uso de los recursos de información del CDI, para finalmente, elaborar el Proyecto Gerencial Aplicado, el cual tiene valor de tesis.

1.2 Antecedentes

A nivel internacional la evaluación de colecciones es un tema sobre el cual se ha investigado considerablemente, inclusive se han elaborado guías ampliamente difundidas y aplicadas a nivel internacional, entre las que podemos listar las directivas elaboradas por la ALA (American Libraries Association, 1979), REBIUN (Red de Bibliotecas Universitarias, 1997), IFLA (Internacional Federation of Librarian Association, 2001), entre otras. Dichas directivas establecen los pasos a seguir y los aspectos a considerar para llevar a cabo un proceso de evaluación en el marco del desarrollo planificado de la colección.

En nuestro idioma, un trabajo muy interesante es el realizado por Ana Pérez Gómez titulado *La evaluación de colecciones métodos y modelos* publicado en el 2002, en el que ofrece información sobre los principales métodos que se aplican a la evaluación de colecciones según dos tipos

principales de enfoques: el centrado en los materiales (características de la colección) y el centrado en los usuarios (comportamiento de la colección).

La evaluación de colecciones en bibliotecas académicas ha sido abordada por destacados especialistas como, Luisa Orera en su investigación denominada *Desarrollo y gestión de colecciones y recursos informáticos*, 2005, en la que destaca, la importancia de la evaluación para valorar la colección y lista algunos de los métodos más utilizados, en especial para la evaluación de monografías como son: los empleados para medir el tamaño de la colección, el juicio de expertos, el análisis del uso de los documentos, comparación con bibliografías especializadas o listas selectivas, y la aplicación del método Conspectus para evaluar las colecciones de las bibliotecas con programas de adquisiciones cooperativas.

El análisis de sílabos, también denominado análisis de cursos, es uno de los enfoques centrados en los materiales que se emplea para determinar el tamaño de la colección. El método ha sido ampliamente aplicado y adaptado en Estados Unidos desde que fue propuesto por William E. McGrath y Norma Durand en 1969 en su investigación titulada *Clasifying courses in the university catalog*; sin embargo, América Latina no existe investigación alguna al igual que en el Perú.

No obstante a nivel nacional, consideramos de valioso aporte como guía para los procesos que implica el desarrollo de colecciones, aunque no especifique cómo llevar a cabo la evaluación de una colección, es elaborado por la Dirección Técnica de la Biblioteca Nacional del Perú, denominado *Políticas de desarrollo de colecciones y descarte* publicado en 2004, en el que se brindan pautas importantes para la selección, adquisición, compra, canje, donación y descarte del patrimonio bibliográfico nacional.

Se han realizado además investigaciones sobre la evaluación de colecciones en bibliotecas académicas y no académicas en los informes profesionales presentados a la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, entre los que

destacamos el elaborado por Jenny Pajuelo Ramírez *Evaluación de la colección de referencia la Sala Olivia Ojeda Pardón*, 1999, en el que se emplea la lista de obras de referencia de la Biblioteca Nacional de Venezuela, para comparar y establecer el grado de idoneidad de la colección de la sala antes mencionada. El de María Elena Medina Naupari *La selección y evaluación de materiales bibliográficos del Centro Peruano de Audición, Lenguaje y Aprendizaje CPAL*, 2004, en el cual con el objeto de establecer una política de selección y adquisición de materiales, se desarrolla previamente la evaluación de la colección de esta unidad de información.

El de Alejandro Marcelo Huamán *Evaluación de la colección de la Facultad de Ciencias Contables de la UNMSM de acuerdo a normas y directrices internacionales para bibliotecas universitarias*, 2003, que evalúa la colección y determina sus carencias en base a los criterios establecidos por las normas REBIUN, CABID y ACRL.

Finalmente, el de Liliana Medina Sandoval *Aplicación del modelo Conspectus para la evaluación de la colección de referencia de la biblioteca de la Universidad San Ignacio de Loyola*, 2007, el cual adapta este modelo ampliamente aplicado en América del Norte y en nuestra región, para establecer el nivel de exhaustividad de la colección y recomienda además la combinación de los dos tipos de métodos de evaluación de colecciones, el centrado en la colección en sí misma y el centrado en el uso.

1.3 Justificación

La Escuela de Postgrado de la Universidad San Ignacio de Loyola ha sufrido una transformación radical desde su creación en cuanto al número de alumnos, docentes y programas impartidos, en especial durante los últimos dos años (2006-2007), lo que impacta directamente en el rol de la colección del Centro de Documentación e Información, y en su capacidad de contribuir eficazmente al cumplimiento de la misión del mismo.

Sin embargo, desde la época de la creación e implementación del CDI, no se han realizado inventarios, estudios, ni evaluaciones de la colección de libros y documentos, que hayan dado como resultado la exactitud de las principales características de la colección, tales como: cantidad exacta de ejemplares, materias que la comprenden, proporción de ítems según materias, entre otras importantes para esta investigación.

A grandes rasgos se puede establecer que la colección impresa esta compuesta por libros, material de referencia (compendios estadísticos y diccionarios), documentos (algunas publicaciones oficiales y gubernamentales, secciones seleccionadas de otros documentos, estudios de casos de empresas, estudios breves sobre negocios, política económica, legislación de empresas y comercial) y estudios de mercados.

La evaluación de colecciones centrada en los requerimientos de los sílabos permitirá tener un conocimiento valioso para así cubrir parte de los vacíos antes señalados, y de esta manera brindar información actualizada y establecer además, si la colección esta cumpliendo con su rol fundamental como apoyo al curriculum de la maestría Executive MBA.

Así mismo, dicha información servirá como base para implementar políticas de adquisición para la compra de material bibliográfico para los cursos y propiciar una mejor coordinación con los programas, contribuyendo con el quehacer académico de la organización y a su vez con el valioso aporte a la formación profesional de los alumnos.

1.4 Objetivos

Objetivo general:

Determinar en qué medida la colección del Centro de Documentación e Información Virtual de la Escuela de Postgrado de la Universidad San Ignacio de Loyola incluye las publicaciones

listadas en los sílabos de los cursos de la maestría Executive MBA (Master in Business Administration).

Objetivos específicos:

- a) Determinar la cantidad de títulos y áreas temáticas de la colección de libros según los requerimientos del curriculum.
- b) Establecer la cantidad de títulos listados en los sílabos que incluye la colección, así como las materias a las que corresponden.
- c) Proponer lineamientos para la elaboración de una política de desarrollo de colecciones y una mayor participación del CDI para colaborar con el desarrollo de las bibliografías de los sílabos.

1.5 Marco teórico

- Bibliotecas universitarias.- Es misión de la biblioteca universitaria basar su colección en el curriculum y en las necesidades de la institución a la que sirve. Debe proveer los recursos para el aprendizaje y la investigación de su comunidad usuaria y contribuir activamente con la formación profesional de los estudiantes. Las bibliotecas universitarias se caracterizan por ser especializadas y por la diversidad de su comunidad de usuarios entre los que se encuentran docentes, alumnos y egresados.
- Sílabos.- Los sílabos son documentos en los que se detalla la información sobre un determinado curso que será impartido. Incluye una sumilla sobre los principales temas que aborda el curso, el orden en que serán tratados, las fechas de las evaluaciones principales y complementarias que se rendirán, y la bibliografía básica que se deberá consultar. Estas guías académicas suelen ser elaboradas por el docente que dictará el curso, posteriormente son evaluadas y aprobados por un comité, y entregadas a los alumnos al inicio del curso.

- Desarrollo de colecciones

- a) Definición

El desarrollo de colecciones implica, planear, construir, evaluar periódicamente y mantener la misma. Exige establecer criterios de selección, adquisición y descarte, así como del estudio de las necesidades de información de los usuarios y del uso que hacen de los materiales que comprende la colección. Es fundamental para la óptima gestión de la misma la evaluación periódica.

- b) Procesos

Entre los principales procesos que demanda el desarrollo de colecciones se encuentran:

I. Selección.- Implica determinar los documentos que se van a incluir en la colección y las razones, tomando como base y guía la misión de la unidad de información.

II. Adquisición.- Es el establecimiento de las formas en las que se obtendrán los documentos, las principales modalidades son de compra, canje o donación.

III. Descarte.- A través del cual se establecen criterios (como deterioro, obsolescencia y número de ejemplares) para retirar ejemplares de la colección.

De acuerdo a ello deducimos para llevar a cabo el desarrollo de la colección y los procesos que implica, es indispensable tener un conocimiento detallado, actualizado y profundo de la misma. Dicha información puede obtenerse mediante la evaluación.

- Evaluación de colecciones

- a) Definición

La evaluación consiste en llevar a cabo una serie de procesos para analizar si la colección está cumpliendo su objetivo y satisfaciendo los requerimientos de información de sus usuarios.

b) Métodos

La evaluación de colecciones suele realizarse según dos enfoques principales, el que se centra en la colección en si misma y el basado en el comportamiento de la colección, es decir el uso que se hace de ella.

Se recomienda aplicar ambos métodos de modo que los resultados se comparen y complementen, y que al traducirlos en medidas correctivas y acciones exista el menor sesgo posible.

- Evaluación de colecciones en bibliotecas académicas y análisis de sílabos

La evaluación de colecciones centrada en los sílabos tiene como objetivo determinar la cantidad de documentos con que cuenta la biblioteca para cubrir las diferentes áreas temáticas de los programas académicos de la población docente y estudiantil.

Fue aplicado por primera vez en Estados Unidos en la década de los 60, para evaluar las colecciones de bibliotecas universitarias, se le denominó en un principio “Método de clasificación” y posteriormente tras su adaptación y ampliación “Método de análisis de cursos”. Este consiste en asignar a los sílabos, cursos o departamentos académicos números de clasificación y encabezamientos de materia (pueden ser también descriptores o palabras clave) según la materia que abordan y confrontarla con la cantidad de documentos disponibles en el catálogo electrónico, las estadísticas de uso o registro de adquisiciones según los objetivos de la investigación. De este modo se determina la dotación de publicaciones que existe para cada uno de cursos que se dictan en los programas impartidos en cada una de las facultades o departamentos académicos, y se identifican las áreas temáticas que están adecuadamente dotadas y cuáles no.

1.6 Metodología

La investigación que se realizará será de nivel descriptivo por lo que se pretende medir el estado actual de la correspondencia entre la colección y los requerimientos de los sílabos. Asimismo, se utilizará el método empírico de la observación sistemática para estudiar la correspondencia entre cantidad de ejemplares disponibles y temas abordados según el catálogo electrónico y los de los sílabos.

Además se aplicarán los siguientes métodos de apoyo:

- La inducción: por lo que se pretende establecer pautas generales que puedan ser aplicadas por otras unidades de información a fines a partir del estudio del caso del CDI.
- El análisis y síntesis
- La comparación: se confrontará los temas y publicaciones listados en los sílabos y los temas que abordan con los que figuran en el catálogo electrónico.
- La medición: mediante la aplicación de la estadística descriptiva para analizar los datos que se obtengan.
- Como herramienta de recolección de datos se elaborará un formulario de observación.

Se identifica como una limitación de la investigación la ausencia de informes de gestión y estadísticas previas al 2007, por ello para la realización del presente trabajo se empleará el informe anual de gestión 2007, elaborado por el CDI.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Bibliotecas universitarias y académicas

2.1.1 Definición

Las bibliotecas universitarias o académicas son aquellas que forman parte de una universidad, escuela universitaria u otra institución de educación superior (Young, 1998, p. 2).

Orera (2005a, p. 30) establece que las bibliotecas universitarias, además de ser aquellas que pertenecen y son gestionadas por una universidad, pueden constituir un sistema y tienen como propósito satisfacer los requerimientos de información de la comunidad universitaria. Estas unidades de información constituyen un servicio imprescindible para la realización de las actividades relacionadas a la docencia e investigación, resalta además, que la biblioteca es un elemento de suma importancia para medir la calidad de estas instituciones educativas.

La Association of College and Research Libraries, ACRL, (2006) desde la perspectiva de las bibliotecas de habla inglesa, emplea el término *biblioteca académica* para referirse a las bibliotecas universitarias y a las que pertenecen a las instituciones de educación superior llamadas “colleges” (escuelas profesionales):

As higher education in the U.S. has evolved through recent decades, college and university libraries also have forged pathways to serve faculty and students more effectively. Academic and research libraries have been early adopters of digital technologies and have provided leadership and training to help remake the academic enterprise.

Para la realización de este trabajo nos referiremos a las bibliotecas universitarias, en el contexto de las bibliotecas académicas.

2.1.2 Funciones

El rol fundamental de la biblioteca universitaria es brindar los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades académicas y de investigación de los docentes y alumnos. Es así cómo García, Candil y Bustamante, 2004, p. 43 lo destaca:

La Biblioteca es un centro de recursos para el aprendizaje, la docencia, la investigación y las actividades relacionadas con el funcionamiento y la gestión de la universidad / institución en su conjunto. La Biblioteca tiene como misión facilitar el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación del conocimiento, a fin de contribuir a la consecución de los objetivos de la universidad.

Aporte que se complementa por lo establecido por Bárbara Sánchez al destacar que la biblioteca universitaria contribuye con la producción intelectual de la comunidad usuaria y con ello, al desarrollo científico nacional:

Hoy deseamos tratar la relación de la ciencia y la investigación con las bibliotecas universitarias, una vez que las universidades se consideran por todos como espacios donde se genera un importante por ciento de la ciencia nacional (Sánchez, 2007, p. 1).

Consideramos en ese contexto, en el cual la biblioteca universitaria es un apoyo fundamental para la formación profesional y la investigación, esta es inseparable del curriculum, idea que se refuerza con lo propuesto por Juceviciene y Tautkeviciene (2002), al afirmar que la influencia de los objetivos y contenidos de los programas académicos son los que dan a este tipo de unidades de información su ambiente educacional.

2.1.3 Tendencias

Con respecto a las tendencias que siguen actualmente las bibliotecas universitarias o académicas, Orera (2005a, pp. 31-44) lista los principales elementos que influenciarán su evolución, como son:

- Su transformación en un modelo híbrido en el que gestiona y difunde información impresa y digital.
- La cooperación, a través de la conformación de redes, consorcios y otras modalidades que puedan surgir.
- Una mayor integración con la misión y visión de la institución a la que pertenece, en vista de los constantes cambios en el modelo de la universidad y en la educación superior.
- Mejora constante en cuanto a su planificación y evaluación.

En el 2006 el Comité de Investigación de la Association of College and Research Libraries presentó un informe en el que se intentaba predecir lo que depara el futuro para las bibliotecas académicas según la realidad estadounidense, se destacaron 10 supuestos principales entre los cuáles resaltamos los siguientes seis, que se relacionan más con nuestra realidad:

- Habrá una marcada preferencia por digitalizar las colecciones, en ese contexto preservarlas almacenarlas y recuperarlas será fundamental.
- La comunidad académica exigirá mayor acceso a servicios, que tendrán que ser cada vez más rápidos e implementados con tecnologías avanzadas.
- Los temas de propiedad intelectual serán más discutidos y tomados en cuenta.
- Las instituciones académicas se inclinarán a ver la educación superior como una empresa en la que racionalizar recursos será vital, por ello la biblioteca debe contar con información relevante que demuestre la importancia de que se le asigne un adecuado presupuesto.
- Los estudiantes e investigadores se verán a sí mismos como consumidores y clientes expectantes por atención y servicios de alta calidad.
- La educación superior a distancia vía online coexistirá con la presencial, obligando a la biblioteca académica a equilibrar sus

servicios tradicionales con los virtuales (Mullins, Allen y Hufford, 2007).

Por otro lado, Martínez (2004, p. 1) señala que en las bibliotecas innovadoras cobra cada vez más importancia la evaluación del impacto de los servicios que se ofrecen, a fin de potenciar los más importantes y resalta además, la necesidad de una visión en función a resultados, para evitar la duplicidad en la realización de actividades que apuntan a cumplir un mismo fin. Moscoso (2004), a partir de las experiencias de las universidades británicas y la implementación de sus Resource Learning Centres (centros del recursos para el aprendizaje y la investigación o CRAIs), postula que la biblioteca universitaria, debe transformarse en un espacio en el que se integren los recursos de información y las tecnologías de la información, de modo que permitan a docentes y alumnos realizar trabajos y crear productos digitales y audiovisuales.

2.2 Los sílabos en el contexto universitario

En el *Manual para la elaboración del sílabo con enfoque a competencias*, elaborado por la Unidad de Calidad Académica y Acreditación de la Facultad de Medicina de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos (2008), se destaca la importancia de los sílabos en el proceso enseñanza-aprendizaje y se rescata su contribución a la creación de condiciones favorables para la investigación por lo que ofrece una guía bibliográfica para que los alumnos amplíen sus investigaciones sobre los temas de su interés.

Sayles (1984), califica a los sílabos como herramientas que pueden ser utilizados como hojas de trabajo por los bibliotecarios, ya que contienen información específica sobre los requerimientos de información de los docentes y alumnos para el desarrollo de un determinado curso. La información que se obtiene del análisis de sílabos y de la descripción de los cursos puede ser empleada para:

- Mejorar la clasificación y catalogación y hacerla más acorde a los requerimientos de los usuarios.
- Realizar tareas de desarrollo de colecciones.
- Elaborar guías de información por temas y por cursos.
- Elaborar programas de formación de usuarios alineados con sus intereses temáticos.
- Mejorar la calidad de los cursos aportando recursos de información relevantes.

2.3 Desarrollo de colecciones

Gómez (2002) y Regos (1999) señalan, que es un proceso amplio constituido por una serie de tareas (planificación, formación, evaluación y mantenimiento), que apuntan a la gestión de la colección. Así mismo, Andrade y Vergueiro (1996, p. 15) complementan la definición estableciendo que todas estas actividades tienen como finalidad lograr que la colección esté alineada con los objetivos de la unidad de información y con los requerimientos de los usuarios.

Boyarski y Hickey (1994), citadas por Ladrón de Guevara (1998, p. 125), establecen que el desarrollo de colecciones en bibliotecas académicas consiste en planificar la adquisición de los materiales en formatos diversos para atender los requerimientos de enseñanza y las actividades de investigación, añaden que las compras de materiales deben adaptarse a la disponibilidad de recursos financieros y las oportunidades de compartir recursos. Tal definición destaca la misión de la biblioteca académica, de atender con sus recursos las actividades académicas y de investigación de la institución a la que pertenece.

Con respecto a las actividades que implica el desarrollo de colecciones Andrade y Vergueiro (1996, pp.19-22) mencionan que varios autores han señalado cuáles son las actividades que se deben llevar a cabo al realizar el desarrollo de colecciones, entre las propuestas, la planteada

por Evans es uno de las más interesantes e implica llevar a cabo cuatro procesos principales selección, adquisición, evaluación y descarte.

Según Regos (2000) en su propuesta para elaborar un programa de desarrollo de colecciones se deben tomar en cuenta también como actividades el expurgo y la preservación, afirmación que coincide con lo señalado por Sánchez y Meneses (2005, p. 36) cuando establecen que el desarrollo de colecciones es entendido también como administración de la colección y engloba planeamiento de la colección, desarrollo, organización, disponibilidad, acceso, evaluación, preservación, conservación y restauración.

Cadavic (1994, p. 20) explica los elementos que intervienen en el desarrollo de colecciones y que fueron identificados por Evans: la comunidad usuaria, el análisis de la misma, las políticas de selección, la selección, adquisición el descarte y la evaluación de la colección.

En tal sentido, podríamos afirmar que el desarrollo de colecciones es un conjunto de procesos el cual está conformado por: la selección, la adquisición, el espurgo y descarte, la preservación y conservación, y la evaluación de la colección respectivamente; y que además estos deben ser planificados.

2.3.1 Selección

En la selección, se determina los recursos de información que se van a adquirir en función de los requerimientos de los usuarios, implica considerar la calidad el contenido, el formato de los documentos y su disponibilidad. Es un proceso fundamental pues es considerado como un filtro de calidad de los recursos que conformaran la colección (Orera, 2005b, p. 226). Este proceso es una de las tareas más creativas e interesantes que realiza el personal bibliotecario. Para identificar los materiales que serán seleccionados, se revisan los catálogos de los editores, la publicidad, entre otros criterios, y plantea a los profesionales el establecer la conveniencia de

optar por el recurso impreso o en formato electrónico, según menciona Gessesse (2000, pp. 367-368).

2.3.2 Adquisición

Según Moreno (2001, pp. 277-278) la adquisición consiste en obtener a través de las modalidades de compra, canje o donación los materiales que previamente han sido seleccionados para la biblioteca. El proceso de adquisición demanda realizar tareas como: determinar que es lo que se va adquirir según las necesidades, verificar el manejo del presupuesto, realizar coordinaciones con los distribuidores, efectuar las compras y verificar la conformidad de todas las tareas realizadas. Las adquisiciones de una biblioteca universitaria consumen la mayor parte del presupuesto, por ello para optimizar el uso de los recursos económicos, estas unidades de información conforman consorcios para realizar adquisiciones en conjunto y disminuir los costos.

2.3.3 Expurgo y descarte

El expurgo y descarte, es un proceso que consiste en seleccionar los ejemplares que serán retirados de la colección, permite retirar los documentos que ya no se utilizan, optimiza el manejo de la colección para se conservar lo más relevante, ayuda además a solucionar problemas de espacio (Orera, 2005b, pp. 248-249). Entre los criterios a aplicar al realizar el expurgo y descarte de materiales Regos (2000) recomienda considerar: el contenido temático, el uso, el número de ejemplares, la disponibilidad del ejemplar en otras bibliotecas y el estado físico.

2.3.4 Preservación y conservación

La preservación consiste en tomar medidas para evitar el deterioro de los documentos, el cual se produce por diversos factores como el almacenamiento, el uso o la calidad del soporte. La conservación se asocia

además con la restauración e implica reparar los documentos que se encuentren dañados (Orera, 2005b, pp. 250-251).

2.3.5 Evaluación de colecciones

2.3.5.1 Definición

Massísimo (2002, pp. 245-247) expone la definición de la American Library Association “[ALA] ha definido la evaluación de la colección como el conjunto de operaciones que la biblioteca lleva a cabo para comprobar hasta que punto la colección que ofrece responde a las necesidades de sus principales grupos de usuarios”, añade también que la evaluación de colecciones permite detectar los aspectos fuertes y débiles de nuestra colección, establecer que partes del fondo documental son inadecuadas y que partes son adecuadas para los usuarios. Por lo tanto, al implementar planes y políticas para la mejora a partir de los resultados de la evaluación, aseguramos una mejor gestión, reflejado en una óptima utilización de los recursos.

Medina (2007, p. 5) indica que la evaluación periódica de la colecciones de la biblioteca universitaria, le permite conocer con precisión los recursos de información con que se cuenta, a fin de controlarlos y modificarlos de acuerdo a la evolución de los métodos de enseñanza-aprendizaje. Así mismo, contribuye a contar con los títulos más adecuados según las áreas de conocimiento que los docentes y estudiantes requieran para su formación profesional y realizar de este modo actividades de investigación más acertadas.

2.3.5.2 Tipos de métodos de evaluación

Massísimo (2002) y Pérez (2002) coinciden con lo planteado por la IFLA (2001) al establecer los dos principales enfoques según los cuáles se lleva acabo la evaluación de colecciones:

- El enfoque centrado en la colección, también llamado cuantitativo, el cual analiza las características de la colección.
- El enfoque centrado en los usuarios, también llamado cualitativo, el cual estudia el comportamiento de la colección o basándose en el uso de la misma.

Los principales métodos empleados según tipo de enfoque serían:

Métodos centrados en la colección
(Métodos cuantitativos)

- Evaluación de expertos o “anónimos”
- Comparación con listas
- Examen directo de la colección
- Uso de estadísticas y aplicación de normativas
- Análisis de citas

Métodos centrados en el uso
(Métodos cualitativos)

- Estudio de los préstamos
- Estudio de las consultas in situ
- Encuesta de opinión
- Tasa de disponibilidad de documentos
- Estudio del préstamo interbibliotecario y simulación de uso

La IFLA (2001) resalta que al definir qué método aplicar, se debe tomar en consideración la información disponible, el personal con que cuenta la unidad de información, y los objetivos que se desea lograr con la evaluación. De igual forma manifiesta que, los enfoques cualitativos y cuantitativos pueden aplicarse de manera simultánea a fin de realizar la evaluación con mayor exactitud y obtener mejores resultados.

2.4 Evaluación de colecciones según el Método de Análisis de Sílabos o de Cursos

El Método de Análisis de Sílabos o de Cursos, es una metodología de enfoque cuantitativo, que se centra en la colección; es decir toma en cuenta el tamaño y compara las publicaciones listadas en los sílabos con las

que forman parte de la colección. El análisis de sílabos tiene como objetivo, determinar en que medida la colección cubre los requerimientos de información de la comunidad usuaria en función de los cursos que se imparten y de los departamentos académicos que son atendidos por la biblioteca. Permite además, establecer la cantidad de materiales que abastecen a una determinada área temática (Pérez, 2002, pp. 335-336).

Esta metodología puede aplicarse en forma independiente o como parte de un proceso de evaluación amplio que incorpore la participación de los docentes y el análisis de otras fuentes relevantes como las bases de datos de cursos que se imparten y las temáticas de las investigaciones que se están llevando a cabo en la institución educativa.

2.4.1 Evolución

La idea de usar el catálogo de cursos para evaluar si la colección de una biblioteca académica respondía realmente a los requerimientos de los programas que se impartían en la institución; fue planteada por primera vez en 1967 por William McGrath, jefe de biblioteca de la Escuela de Minas y Tecnología de Dakota del Sur, quien analizó el catálogo de cursos de la escuela y asignó a estos, un número del sistema de clasificación de la Library of Congress (LC) como si se tratase de libros. Seguidamente se confrontaría cada curso y su respectiva clasificación con las estadísticas de uso y el catálogo. Así se pudo determinar la cantidad de ejemplares disponibles según cada curso e identificar las áreas temáticas que eran adecuadamente atendidas y aquellas que no lo eran (Leighton, 1995, p. 175).

Posteriormente en 1969, con la colaboración de Norma Durand, McGrath desarrolló el método, elaborando registros de cada uno de los departamentos académicos de la Escuela, asignándoles rangos de clasificación según los cursos que impartían. Los rangos se confrontaron nuevamente con las estadísticas de uso y se determinó las debilidades y fortalezas de la colección para atender a un determinado departamento

académico. La información obtenida sería de utilidad para la toma de decisiones sobre selección de material, distribución de presupuesto para adquisiciones y descarte.

Partiendo de la premisa que la colección en una biblioteca académica debe basarse en el curriculum y en las necesidades de investigación de la institución a la cual pertenece, según afirma Lochstet (1997, p. 380), otros especialistas siguieron esta línea de investigación. En 1972, Barbara Golden de la Universidad de Nebraska en Omaha, amplió el método de McGrath. Golden asignó números de clasificación LC a los cursos en base al estudio de los sílabos y las descripciones que los docentes elaboraban para el catálogo de cursos, identificó el número de libros disponible en las estanterías para cada curso y revisó el número de inscritos en cada uno de ellos, a fin de tener una visión más precisa del apoyo que brindaba la colección a un determinado curso. A diferencia de sus predecesores, la investigadora asignó a los cursos más de un número de clasificación (Palais, 1987) y (Pérez, 2002).

A partir de las innovaciones en el método introducidas por Golden, otros investigadores continuaron empleándolo como una valiosa herramienta para el estudio de las colecciones en bibliotecas académicas. Por ejemplo una experiencia interesante es la de Robert L. Burr, director de la Biblioteca Crosby de la Universidad de Gonzaga. Burr evaluó los cursos ofrecidos por cada una de las escuelas de la universidad, abarcando las áreas temáticas de: arte, humanidades, lenguaje, literatura, ciencias sociales, ciencias naturales, ingeniería, educación, negocios y administración.

Se complementó el análisis de las descripciones registradas en la base de datos de los cursos, realizando consultas a los docentes sobre el alcance temático de aquellos que no pudiesen ser clasificados con precisión. Para establecer si el número de materiales disponibles por curso era el adecuado, se utilizó las fórmulas estándar de la Association of College and Research Libraries (ACRL) que indican la cantidad promedio de materiales que deben existir para cada alumno, docente y estudiante de postgrado.

Finalmente con el objeto de determinar si la calidad de los materiales era la adecuada se verificó la cantidad de publicaciones de la colección que estaban incluidas en listados bibliográficos estándar recomendados para cada área del conocimiento evaluada (Burr, 1979).

Con el desarrollo de las tecnologías de la información, se hallaron nuevas posibilidades para la aplicación de esta metodología, como lo muestra la experiencia de Elliot Palais, coordinador de la colección de ciencias sociales en la Universidad del Estado de Arizona, él señala que el personal aplicó el método de evaluación de cursos de forma automatizada a partir de la elaboración de una base de datos en la que se registró un rango de seis números de clasificación LC por curso, el código del curso, título, el departamento que lo impartía y uno o dos encabezamientos de materia. Así se pudo apreciar, que un curso era impartido en más de un departamento y que existían cursos similares en departamentos que aparentemente no guardaban similitud en las temáticas que abordaban. Por ejemplo, la clase CB (Historia de la civilización) servía de apoyo a cursos dictados por el Departamento de Ingeniería en los que se enseñaba a los alumnos, las implicancias políticas, filosóficas y sociales de las decisiones administrativas en ingeniería. La base de datos permitió obtener reportes según: clasificación LC, encabezamientos de materias, departamentos académicos y cursos. Dichos reportes se emplearían como referentes para el establecimiento de políticas de desarrollo de colecciones (Palais, 1987).

Siguiendo la tendencia de aplicar el método de análisis de cursos utilizando bases de datos, Gwenn S. Lochstet, proponiendo un enfoque novedoso y persiguiendo un objetivo distinto en comparación con sus predecesores, evaluó y comparó las adquisiciones del periodo 1994-1995 con las del 1995-1996, para los departamentos de Matemáticas, Física y Estadística de la Universidad de Carolina del Sur.

Este investigador elaboró un sistema de códigos basándose en el sistema de clasificación LC y los asignó a los cursos, investigaciones en progreso en las facultades y a los materiales adquiridos. El sistema de

códigos creado permitió diferenciar en áreas de conocimiento específicas los cursos, investigaciones y adquisiciones aunque la clasificación LC asignada no fuese muy específica. Se registró en la base de datos el código del curso, el rango de clasificación LC y descriptores, la operación se aplicó también a las investigaciones en curso y a cada uno de los registros de adquisición de nuevos materiales del período antes señalado. Según los resultados mostrados por las bases de datos se pudo establecer la distribución y proporción de las adquisiciones según áreas temáticas y si estaban acorde con las demandas de los cursos impartidos y de las líneas de investigación de los departamentos evaluados (Lochstet, 1997).

Esta nueva aplicación expande las posibilidades del método convirtiéndolo en una ayuda valiosa para equilibrar la distribución de los recursos asignados a la adquisición de materiales. Las experiencias de aplicación reseñadas muestran la versatilidad y utilidad de la metodología, ya que puede aplicarse para analizar toda la colección o solamente algunas secciones de la misma; así mismo muestra si se están tomando en cuenta los requerimientos de los diferentes departamentos académicos, contribuyendo de esta manera a que la biblioteca tenga un mejor conocimiento de las actividades de investigación que se están desarrollando.

2.4.2 Limitaciones

Resumiendo lo postulado por Palais (1987) y Sayles (1984) con respecto a las críticas sobre la aplicación de esta metodología podemos señalar los siguientes aspectos:

- Las descripciones en el catálogo de cursos pueden ser inadecuadas.
- Los docentes pueden alterar las descripciones.
- Los sílabos pueden estar mal elaborados, podrían no haber sido elaborados para algunos cursos, o podrían no estar disponibles.
- Puede ser difícil asignar un número de clasificación adecuado que englobe lo tratado por el curso y/o sílabo.

- Asignar varios encabezamientos de materia o descriptores a los cursos y/o sílabos resta especificidad al análisis.

Para rebatir estas críticas se argumenta:

- Los bibliotecólogos que realizan el análisis están muy bien familiarizados con los temas que aborda la colección.
- En caso de ambigüedades temáticas o dudas en las descripciones puede recurrirse a los docentes, involucrarlos en el estudio es una iniciativa interesante.
- La asignación de números de clasificación, encabezamientos de materia o ambos a los cursos y/o sílabos no es excluyente si no complementaria y depende de los objetivos que persiga la investigación, el tiempo y recursos disponibles.

Sayles (1984) y Vernon (1995) destacan que esta metodología constituye una poderosa herramienta que va más allá del análisis individual de los cursos y los sílabos, porque permite a los bibliotecólogos tener un mejor entendimiento de los cursos que imparte la institución, las necesidades de la biblioteca y sobre cómo la colección contribuye con los requerimientos de investigación.

En un contexto en que las bibliotecas académicas compiten arduamente con otras dependencias de la institución a la que pertenecen por obtener un adecuado financiamiento, el disponer de información sobre la disponibilidad de recursos para cada curso, contribuye a despertar el interés y captar el apoyo de las autoridades al mostrarles que el presupuesto asignado a la biblioteca guarda una relación directa con sus actividades de enseñanza e investigación (Burr, 1979).

CAPÍTULO III

LA COLECCIÓN DE LIBROS DEL CDI VIRTUAL Y LA RELACIÓN CON LOS SÍLABOS DE LA ESCUELA DE POSTGRADO DE LA UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA

3.1 La Universidad San Ignacio de Loyola (USIL)

La Universidad San Ignacio de Loyola fue creada con la Resolución N° 060-95-CONAFU del 07 de diciembre de 1995, emitida por la Comisión Nacional para la Autorización y Funcionamiento de las Universidades (CONAFU) y obtuvo su autorización definitiva el 24 de julio del 2001 con la Resolución N° 159-2001-CONAFU. Se inició con siete primeras facultades: Administración, Administración Hotelera, Administración en Turismo, Economía, Ingeniería Agroindustrial y Agronegocios, Ingeniería Informática y de Sistemas y Marketing. Entre los años 1997 y 1998, la Universidad incrementó tres facultades: Arte y Diseño Gráfico Empresarial, Educación, y Ciencia y Tecnología de la Comunicación. En el año 2005, continuando con su proceso de expansión, la Universidad creó tres nuevas facultades: Arquitectura, Urbanismo y Territorio; Derecho e Ingeniería Industrial y Comercial.

Actualmente, esta institución educativa está conformada por las siguientes facultades: Facultad de Ciencias Administrativas, Facultad de Ciencias Económicas, Facultad de Ingeniería y Arquitectura, Facultad de Humanidades y Facultad de Educación.

La USIL desarrolló su modelo de formación académica a través de un currículum por competencias. Para ello desde el primer año, imparte a los alumnos valores, responsabilidad social, el desarrollo humano y la educación bilingüe con cursos de formación científica y humanística, de especialidad y gestión empresarial.

Se han establecido como pilares de su gestión, la educación bilingüe (español-inglés) introduciendo cursos de carrera que se dictan en idioma inglés; el apoyo a los emprendimientos empresariales de los alumnos y ex alumnos con financiamiento y asesoría, el desarrollo de programas de responsabilidad social; la internacionalización con el establecimiento de “Don Ignacio Culinary Arts School” en Miami (Florida) y la implementación de programas de intercambio y doble titulación para los estudiantes, gracias a convenios establecidos con más de 60 universidades en todo el mundo.

3.2 La Escuela de Postgrado de la Universidad San Ignacio de Loyola

La Escuela fue creada en el año de 1996 y fue la primera escuela en el Perú en ofrecer la Maestría en Administración en Negocios, desde entonces ha ampliado su oferta de maestrías, diplomados, programas de desarrollo ejecutivo y programas in house según la evolución de las ciencias empresariales, las innovaciones en la educación y las exigencias del mercado nacional y global. Actualmente está ubicada en la avenida La Fontana 750, en el distrito de La Molina y la dirección de su sitio web es: <http://www.epg.usil.edu.pe/>

Tiene como misión, la formación de profesionales líderes preparados para afrontar nuevos retos y objetivos, siendo capaces de generar cambios y crear oportunidades, con sólidos conocimientos de las diferentes herramientas de gestión de negocios. Su visión es la de ser una escuela de negocios globalmente competitiva, entrenadora de líderes, gerentes y especialistas que buscan transformar las perspectivas profesionales del mundo gerencial.

La Escuela está conformada por la Unidad de Postgrado, encargada de administrar los cursos de maestrías y diplomados, el Centro de Desarrollo Ejecutivo (CDE) a través del cual se imparten los cursos cortos de capacitación ejecutiva y el Centro Pymes, el cual gestiona el diplomado en Pymes (ver Anexo N° 1).

Cabe destacar que la Escuela forma parte del Consejo Latinoamericano de Escuelas de Administración (CLADEA) y The Business Association of Latin American Studies (BALAS), gracias a ello los alumnos pueden obtener dobles e inclusive triples titulaciones, algunas automáticas.

Este centro de estudios posee su propio Modelo de Desarrollo Directivo, en base a tres componentes, enmarcado en el enfoque de gestión por competencias que busca desarrollar en los alumnos la capacidad de análisis, la intuición y la experiencia, y dotarlos a la vez de competencias interpersonales, organizacionales y estratégicas. El objetivo es ofrecer una formación completa en la que se logre la mejora personal y profesional de los estudiantes.

Actualmente ofrece los siguientes programas:

- Maestrías y diplomados
 - ✓ Executive MBA.- orientado a gerentes, empresarios o profesionales independientes con mediana experiencia en cargos directivos. Requiere la elaboración y sustentación de una tesis para obtener el título a nombre de la nación, tiene una duración de dos años (ver Anexo N° 2).
 - ✓ MBA UQAM.- dirigido a gerentes y directivos con amplia experiencia o que ya cuentan con maestrías, parte de las clases se imparten en la Universidad de Québec en Montreal, la maestría tiene ocho meses de duración.
 - ✓ Maestría en Ciencias Empresariales (MSC).- para jóvenes profesionales o recién graduados que desean adquirir los conocimientos y habilidades necesarios para desempeñarse en puestos gerenciales. Requiere la elaboración y sustentación de una tesis para obtener el título a nombre de la nación la duración es de un año y medio de duración.
 - ✓ Máster en Dirección y Gestión Financiera.- es un programa de diplomado, que ofrece el grado académico a nombre de la

Escuela de Administración de Empresas (EAE) de Barcelona, tiene una duración de un año.

- ✓ Máster en Dirección de Negocios Internacionales y Comercio Exterior.- es un programa de diplomado, que ofrece el grado académico a nombre de la Business & Marketing School ESIC de Madrid, tiene una duración de un año.
- ✓ Máster en Marketing y Dirección Comercial.- es un programa de diplomado, que ofrece el grado académico a nombre de la Business & Marketing School ESIC de Madrid, tiene una duración de un año.
- ✓ Maestría Pymes, Maestría en Dirección y Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas.- diplomado dirigido a profesionales y emprendedores inmersos en el ámbito de la pequeña y mediana empresa, tiene un año y dos meses de duración.
- ✓ Diplomado en Coaching y Liderazgo.- apunta a la formación profesional y certificación de coaches ejecutivos y ontológicos, tiene un año de duración.
- ✓ Diplomado en Pymes.- dirigido a pequeños empresarios, colaboradores de pymes y emprendedores que deseen ampliar sus conocimientos o profesionalizarse, tiene nueve meses de duración.

- Programas de Profesionalización Ejecutiva (PPE)

Tienen seis meses de duración y están dirigidos a profesionales y no profesionales, que no son de estas especialidades, pero que requieren adquirir estos conocimientos y desarrollar estas habilidades para aplicarlos en su ámbito laboral o para su enriquecimiento profesional:

- PPE en Administración.
- PPE en Marketing y Ventas.
- PPE en Microfinanzas.

- **Programas In House**

Son cursos especializados que se desarrollan en conjunto con una determinada empresa, cuando esta requiere capacitar a sus colaboradores o ejecutivos en un área específica, la duración, número de participantes y lugar para el desarrollo de las clases dependen de las preferencias de la empresa.

Este centro de estudios cuenta en la actualidad con 67 profesores permanentes y 2,945 alumnos, incluyendo a los alumnos que no reciben clases en las instalaciones de la Escuela por lo que participan en los programas in house que se elaboran para los colaboradores de una determinada empresa. Incluye, también a los alumnos matriculados en los programas de maestría a los cuales la Escuela supervisa y asesora, pero que son impartidos por las facultades de la universidad. La maestría que es de especial interés para esta investigación, Executive MBA, cuenta con 104 alumnos matriculados.

3.3 El Centro de Documentación e Información Virtual

El Centro de Documentación e Información Virtual (CDI Virtual) fue creado en el año de 1996 sobre la base de un estudio de benchmarking aplicado a las bibliotecas de las facultades de negocios de las principales universidades privadas de Lima, con el objeto de otorgar a sus servicios un valor agregado y diferenciarlos de los que ofrecían otras unidades de información similares.

El CDI participa en las reuniones de la Agrupación de Directores de Centros de Información del CLADEA y es miembro del Grupo de Bibliotecas Académicas Altamira.

3.3.1 Misión

El CDI Virtual tiene como misión primordial reunir y facilitar información que apoye el desarrollo de las actividades académicas, de investigación y consultoría de los programas académicos impartidos por la Escuela de Postgrado de la Universidad San Ignacio de Loyola.

Esta Unidad de Información se encarga de organizar recursos de información impresos, digitales y audiovisuales, poner a disposición las bases de datos internacionales con información a texto completo, proveer productos y servicios personalizados, y asesorar y capacitar a los usuarios en el manejo de las fuentes de información.

3.2.2 Infraestructura

El CDI Virtual ocupa un área de 196 m², posee una sala con 38 puestos de lectura distribuidos en nueve mesas, cuatro computadoras con acceso a Internet, un escáner y una impresora láser. Un área para visionar videos, la cual esta equipada con un televisor de 20 pulgadas, un VHS y un DVD. Cuenta además con estantería móvil para el almacenamiento de las publicaciones periódicas, documentos, CDs y DVDs, dos estantes en el que se colocan las tesis, seis estantes para el almacenamiento de cintas VHS, veinte estantes en la sala de lectura para los libros y material de referencia y un estante exhibidor para las publicaciones recientes.

3.3.3 Personal

En el CDI laboran tres bibliotecólogos a tiempo completo, quienes realizan sus actividades de forma rotativa. Una bibliotecóloga esta encargada del procesamiento de los libros, documentos, material audiovisual y la actualización de las estadísticas. Una segunda bibliotecóloga se encarga de elaborar analíticas de revistas y periódicos, ingresar las tesis y asesorar a los alumnos en cuanto a las pautas de formato a seguir para elaborarlas. La jefatura del CDI se encarga de las gestiones administrativas, gestión de adquisiciones y seguimiento a las suscripciones de revistas. Las labores de

referencia, búsquedas especializadas a solicitud y selección de materiales para adquisición son realizadas por todo el personal.

3.3.4 Servicios

- **Lectura en sala.-** Los participantes y docentes de los programas académicos pueden hacer uso de la sala de lectura ubicada en el segundo piso de la Escuela, el servicio es de estantería abierta. La sala cuenta con cuatro computadoras de pantalla plana, en las cuales se puede consultar la información que se encuentra en CDs o acceder a Internet. Se ofrece además conexión wireless y una amplia red de instalaciones eléctricas para que los usuarios puedan hacer uso de sus laptops con la mayor comodidad posible. La consulta de materiales en sala de lectura, se brinda también a usuarios externos, previa coordinación a fin de precisar sus requerimientos y concertar una entrevista de apoyo en servicios de información.
- **Préstamos a domicilio e interbibliotecario.-** Se ofrecen solamente a los usuarios internos. El préstamo interbibliotecario se realiza con los centros de información y bibliotecas de la Universidad ESAN, Universidad del Pacífico, Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas y Universidad de Lima.
- **Información Personalizada INFOPER.-** Servicio que es constantemente solicitado, consiste en una búsqueda de información especializada a fin de absolver una consulta precisa. La búsqueda se realiza en todas las fuentes de información del CDI, Internet y de ser necesario se consulta otras instituciones. A través de INFOPER se brinda información sobre administración, economía, finanzas, comercio exterior, PYMES, estudios de mercado, estadísticas sobre el desempeño de los sectores económicos, datos de empresas inscritas en la Bolsa de Valores. Se brinda al usuario los documentos impresos, archivos digitales vía e-mail e inclusive un directorio de enlaces a información online.
- **Asesoría.-** Se brinda asesoría personal y grupal en cuanto a las normas de formato, citas bibliográficas y electrónicas que deben aplicar a sus

Proyectos Gerenciales Aplicados (tesis). Dichas normas han sido establecidas en conjunto con la Dirección Académica de la Escuela de acuerdo a estándares internacionales.

- Alertas bibliográficas.- Las últimas adquisiciones se difunden a través de la página web, las alertas incluyen el resumen de la publicación y el índice digitalizado.

3.3.5 Usuarios

Son usuarios del CDI los participantes y docentes de los programas que imparte la Escuela de forma regular. Quienes se caracterizan por ser profesionales técnicos o universitarios, y emprendedores relacionados con la administración, economía, finanzas, comercio exterior, marketing y pequeñas empresas.

Se caracterizan también por ser estudiantes a tiempo parcial, ya que estudian y trabajan, debido a ello cuentan con mínima disponibilidad de tiempo para la investigación y realizan la mayoría de sus consultas de forma no presencial. Además de información teórica o académica para sus estudios, solicitan ocasionalmente información para sus actividades profesionales, para la gestión de sus empresas o para emprender un proyecto de negocio personal.

3.3.6 Colecciones

La colección del CDI está conformada por 307 títulos de referencia, 1931 títulos de libros, 872 títulos de documentos, que son publicaciones gubernamentales, fragmentos de libros proporcionados por los docentes, estudios de casos de empresas y archivos que originalmente se adquirieron como electrónicos y posteriormente se imprimieron para facilitar su acceso y consulta. 177 tesis, también denominadas Proyectos Gerenciales Aplicados (PGA), 257 títulos de revistas especializadas, 28,626 artículos de periódicos de los cuáles el 80% se encuentran digitalizados, y 37 títulos de material

audiovisual. En el catálogo electrónico se pueden recuperar 9,961 analíticas de artículos de revistas.

Los materiales abordan principalmente los temas de administración, comportamiento organizacional, liderazgo, economía, inversiones, finanzas, derecho comercial y empresarial, estadística, contabilidad, administración financiera, administración de recursos humanos, administración estratégica, administración de operaciones, marketing, investigación de mercados.

Se cuenta además con acceso a las bases de datos internacionales: Ebscohost, Proquest, Cengage Learning, que contienen artículos de periódicos y en su mayoría revistas a texto completo. Así mismo se cuenta con la base datos de libros electrónicos E-libro y E-brary; las bases de datos Informacción, Maximixe, ComexPeru y AdexData Trade, todas estas especializadas en información de importaciones, exportaciones, estudios de mercados, perfiles de mercados e información estadística económica y comercial.

3.4 Evaluación de la colección de libros

La gestión de la colección del CDI se lleva a cabo según pautas profesionales establecidas por los bibliotecólogos a cargo, la selección de materiales se realiza según las solicitudes expresadas por los alumnos o los docentes. Se consideran como aspectos principales para la adquisición de una publicación: la disponibilidad del material, el precio, el año de publicación y si es una publicación de texto o no para un determinado curso; finalmente, se solicita la aprobación de la compra a la Dirección de la Escuela, unidad que decide si se adquiere o no un determinado material.

Los procedimientos antes mencionados no se realizan en el marco de una política de desarrollo de colecciones establecida, tampoco se ha aplicado una metodología estructurada para evaluar la colección, por lo que no es posible determinar la medida en que la colección, se ajusta a los requerimientos de información de los usuarios.

Para la presente investigación se evaluará la colección de libros, conformada por 1,931 títulos, aplicando la Metodología de de Análisis de Sílabos o de Cursos, a fin de determinar la cantidad de títulos disponibles según las áreas temáticas demandadas por los cursos que se imparten en el programa académico Executive MBA, establecer si la colección de libros está atendiendo adecuadamente los requerimientos de información de esta maestría y a partir de estos elementos establecer también lineamientos para la elaboración de una política de desarrollo de colecciones, que permita al CDI contribuir en el desarrollo de los sílabos de los cursos que se imparten en la Escuela.

3.4.1 Aplicación del Método de Análisis de Sílabos o de Cursos

Desde que el método fue propuesto por primera vez en la década de los años 60, su aplicación ha sido adaptada según los objetivos de la investigación y la evolución de las tecnologías. Según los diferentes casos, los investigadores se han apoyado en esta metodología para determinar la en que medida la colección atendía los requerimientos de información del curriculum (conjunto de cursos de un determinado programa académico), los temas más solicitados en préstamo, las líneas de investigación en desarrollo en una determinada facultad o departamento académico, entre otros. Otros investigadores aplicaron el método para estudiar las adquisiciones o para verificar la proporción de títulos listados en los sílabos y existentes en el catálogo que figuraban en bibliografías estándar recomendadas.

En base a la versatilidad del Método de Análisis de Sílabos o de Cursos, la presente investigación empleará una versión propia, cuyo objetivo es determinar la cantidad de títulos existentes en el catálogo, además de verificar si la colección posee los títulos de libros seleccionados por los docentes para los diferentes cursos, utilizando la clasificación Dewey y los descriptores para identificar los temas.

Para la aplicación de este método se analizó los sílabos correspondientes al actual currículum de la maestría Executive MBA (ver

tabla N° 1). Se identificó los cursos dictados por más de un docentes y se revisó si existían variaciones en la temática o en la bibliografía listada en cada uno de los sílabos correspondientes a dichos cursos. Si no se detectó variaciones en las bibliografías listadas, se seleccionó para la evaluación el sílabo más reciente.

Para los cursos de *economía gerencial* (MBA 7) y *costos para la dirección* (MBA 11) se observó que existían dos sílabos diferentes para un mismo curso y que listaban en sus bibliografías publicaciones distintas, por ello se consideró ambos y se elaboró un listado único. A cada curso se le asignó las siglas MBA de la maestría y un número correlativo a fin de identificarlo.

Tabla N° 1

Cursos del curriculum 2007-2008 maestría Executive MBA

Código	Periodo	Curso
MBA 1	Inducción	Contabilidad financiera
MBA 2		Matemáticas para los negocios
MBA 3		Gerencia
MBA 4		Introducción a la estadística
MBA 5		Estrategias de aprendizaje
MBA 6	1er ciclo	Contabilidad gerencial
MBA 7		Economía gerencial
MBA 8		Desarrollo de habilidades directivas y empresariales
MBA 9		Ética para los negocios
MBA 10	2do ciclo	Métodos cuantitativos para los negocios
MBA 11		Costos para la dirección
MBA 12		Marketing estratégico
MBA 13		Gerencia de operaciones
MBA 14		Finanzas corporativas
MBA 15		Investigación de mercado: enfoque aplicado
MBA 16	1er Ciclo Intensivo	Comportamiento organizacional
MBA 17		Toma de decisiones estratégicas: teoría de juegos
MBA 18	3er Ciclo	Negocios internacionales
MBA 19		Derecho empresarial
MBA 20		Tecnología de la información y CRM
MBA 21		Finanzas corporativas aplicadas
MBA 22	2do Ciclo Intensivo	Dirección estratégica de recursos humanos
MBA 23		Marketing de servicios
MBA 24	4to Ciclo	Formulación y evaluación de proyectos
MBA 25		Gerencia estratégica
MBA 26		Negociación
MBA 27		Balanced Scorecard
MBA 28		Simulador de negocios

Elaboración propia

A partir de una revisión general de los sílabos se estableció un grupo de criterios en base a los cuales se elaboró un formulario principal de observación en Excel (ver Anexo N° 3) en el que se estructuró los datos de la siguiente manera:

- Código, corresponde a las sigla MBA de la maestría y un número correlativo.
- Periodo, señala el ciclo académico al que corresponde el curso. El programa MBA comprende de un periodo de Inducción, cuatro ciclos regulares y dos ciclos denominados intensivos.
- Curso, es el nombre del curso registrado en el sílabo.
- Clasificación Dewey, corresponde al número de clasificación y el número de títulos de libros existentes en el catálogo electrónico para esta clasificación, denominada NTC.
- Descriptores, corresponde a un máximo de tres por curso, en especial para los casos de sinonimia de términos o cuando el alcance temático del curso es amplio y el número de títulos existentes en catálogo electrónico según descriptores.
- Título, corresponde a los títulos listados en los sílabos.
- Autor, solo se ha considerado un autor que parece primero en la portada del libro.
- Edición, número de edición. Se considera a partir de la segunda edición.
- Año de publicación del libro.
- Existe: corresponde con la existencia del libro. Se ha asignado el con el valor uno (1) si el título se encuentra en el catálogo y con el valor cero (0) si no se ubica en el mismo.
- Observaciones, si existe en el catálogo otra edición en el caso de los títulos faltantes, y si alguna de las publicaciones listadas es un libro principal para un determinado curso.

Se identificó dos cursos cuyo sílabos no incluían bibliografía, *investigación de mercado: enfoque aplicado* (MBA 15) y *toma de decisiones*

estratégicas: teoría de juegos (MBA 17), en estos dos casos se ha dejado las casillas del formulario en blanco y se ha asignado la nota “No incluye bibliografía” bajo el nombre del curso. Se observó que en algunos casos los sílabos no incluían los datos completos de las publicaciones listadas, se detectó nombres de autores omitidos, incompletos o con errores de escritura, títulos de libros incompletos, omisión de lugares de publicación, omisión o equívoco en cuanto a años de publicación o de números de edición.

En esos casos para corregir o completar los datos se investigó en el WorldCat Collection Analysis OCLC FirstSearch y se revisó también los catálogos en línea de las siguientes instituciones de educación superior: Universidad Nacional Autónoma de México, Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas, Universidad del Pacífico, Universidad ESAN, Pontificia Universidad Católica del Perú y el de su Centro de Negocios CENTRUM; en varios casos de forma simultánea para identificar con exactitud la información errónea o faltante.

3.4.2 Análisis e interpretación de datos

Se evalúa los 28 sílabos correspondientes a cada uno de los cursos del currículum actual de la maestría Executive MBA (ver Anexo N° 4). La información de los cursos y sus bibliografías se compila en un formulario principal, se asigna a cada curso un número de clasificación y un máximo de tres descriptores y se realiza búsquedas avanzadas en el catálogo electrónico (el cual se encuentra en CDI/ISIS) determinándose el número de títulos existentes para cada número de clasificación y descriptor respectivamente.

Como principal limitación para la investigación se identifica la falta de estandarización en las citas bibliográficas de los sílabos, lo que origina omisión y confusión de los datos necesarios para identificar la publicación en el catálogo. Así mismo, se identifica la falta de exactitud de los descriptores, y se muestra en algunos casos más de uno o dos términos para designar un

mismo tema. Al realizar el análisis según descriptores se llevan a cabo más búsquedas y se asigna a un mismo curso varios términos a fin de considerar la mayor cantidad posible de títulos por temas.

En varios casos los sílabos indican un determinado título como libro principal del curso, en otros, se detecta que casi todas las lecturas obligatorias del curso provienen de una determinada publicación, la cual, por su importancia, se considera también libro principal del curso. A partir del formulario principal de observación, los datos se consolidan varios formularios resumidos que se muestran y explican detalladamente más adelante en las diferentes tablas presentadas.

- **Títulos existentes en el catálogo según números de clasificación Dewey correspondientes a cada curso**

Al revisar (las bibliografías, las sumillas y los contenidos) los sílabos de los 28 cursos, se asigna a cada uno de ellos, un número de clasificación Dewey y se verifica en el catálogo electrónico la cantidad de títulos existentes para cada número. Se observa tres números de clasificación que se repiten por haber sido asignados a más de un curso: 519.5, 658.4012 y 658.15. Se considera la cantidad de títulos existentes una sola vez, asignando posteriormente el valor cero (0) para no alterar la cantidad de títulos existentes, de igual manera se asigna cero (0) a los que no tienen títulos existentes en el catálogo. Seguidamente, se reúne los cursos en cinco grupos principales según número de clasificación, tomando en cuenta solamente los tres primeros dígitos y se ordena los grupos en forma descendente según la cantidad de títulos existentes para cada grupo:

En el primer grupo se ubica a los que tenían el número 658, Gerencia general en el esquema Dewey; en el segundo grupo los números comprendidos entre 300 y 399, Ciencias sociales; en el tercer grupo los que tienen el número 657, Contabilidad; en el cuarto grupo los del número 519 Probabilidades y matemáticas aplicadas; y en el quinto grupo, los cursos con

las clasificaciones comprendidas entre 100 y 199, Filosofía, fenómenos paranormales y psicología, respectivamente según el esquema Dewey.

La mayor cantidad de cursos impartidos se agrupan en el número de clasificación Dewey 658, el cual reúne 16 cursos en total, que corresponden a las áreas de administración, gerencia, negocios, marketing y finanzas. En este grupo se registran 477 títulos (63%) para dicho número, demostrando que la colección concentra la mayor cantidad de títulos de acuerdo al número de clasificación con más demanda de estos cursos. Para los números de clasificación que se repiten se considera el número de títulos una sola vez, asignando luego cero (0), a fin de no alterar la sumatoria total de títulos disponibles por curso.

En el segundo lugar se encuentra el número de clasificación Dewey 300, el cual reúne cinco cursos, que abordan los temas de aprendizaje, economía, negocios internacionales, comportamiento organizacional y derecho empresarial, para este grupo existen 101 títulos (13%) en el catálogo.

En el tercer lugar, se encuentra el número 519, que agrupa dos cursos correspondientes a los temas de estadística y métodos cuantitativos, el cual obtiene 92 títulos (12%), se observa que aunque concentra una menor cantidad de cursos, posee una mayor cantidad de títulos existentes que el número 657, mostrando cierta desproporción de la colección al atender a estos grupos.

En el cuarto lugar, se encuentra el número 657, que agrupa tres cursos correspondientes a los temas de contabilidad y costos, el cual obtiene 66 títulos (9%), y finalmente para los dos cursos agrupados en el número de clasificación 100, correspondientes a los temas de ética y negociación, para el cual se obtiene como resultado 18 títulos (2%), (ver tabla N° 2 resumen).

Podemos establecer que la colección atiende adecuadamente a cada uno de los grupos según la cantidad de cursos por área y según los

números de clasificación más demandados, excepto para el grupo 657. Además, debemos mencionar que para el curso de *estrategias de aprendizaje* (MBA 5) cuyo número de clasificación asignado fue 371.308 8, no existen títulos en el catálogo.

Tabla N° 2
Títulos por cursos según clasificación Dewey

NTC= Número de títulos en el catálogo

COD.	PERIODO	CURSO	CLASIF DEWEY	
			Números	NTC
MBA2	INDUCCIÓN	Matemática para los negocios	658.15	70
MBA3	INDUCCIÓN	Gerencia	658	15
MBA8	1ER CICLO	Desarrollo de habilidades directivas y empresariales	658.42	7
MBA17	1ER CICLO INTENSIVO	Toma de decisiones estratégicas: teoría de juegos	658.403	46
MBA15	2DO CICLO	Investigación de mercado: enfoque aplicado	658.83	18
MBA12	2DO CICLO	Marketing estratégico	658.8	113
MBA13	2DO CICLO	Gerencia de operaciones	658.5	63
MBA14	2DO CICLO	Finanzas corporativas	658.15	0
MBA23	2DO CICLO INTENSIVO	Marketing de servicios	658.809	12
MBA22	2DO CICLO INTENSIVO	Dirección estratégica de recursos humanos	658.3	38
MBA20	3ER CICLO	Tecnologías de la información y CRM	658.4032	18
MBA21	3ER CICLO	Finanzas corporativas aplicadas	658.15	0
MBA28	4TO CICLO	Simulador de negocios MARKSTART	658.40352	1
MBA24	4TO CICLO	Formulación y evaluación de proyectos	658.404	23
MBA25	4TO CICLO	Gerencia estratégica	658.4012	53
MBA27	4TO CICLO	Balance Scorecard	658.4012	0
Cantidad de títulos por grupo				477
MBA5	INDUCCIÓN	Estrategias de aprendizaje	371.308 8	0
MBA7	1ER CICLO	Economía gerencial	330	21
MBA16	1ER CICLO INTENSIVO	Comportamiento organizacional	302.35	34
MBA18	3ER CICLO	Negocios internacionales	382	18
MBA19	3ER CICLO	Derecho empresarial	346	28
Cantidad de títulos por grupo				101
MBA4	INDUCCIÓN	Introducción a la estadística	519.5	92
MBA10	2DO CICLO	Métodos cuantitativos para los negocios	519.5	0
Cantidad de títulos por grupo				92
MBA1	INDUCCIÓN	Contabilidad financiera	657.3	8
MBA6	1ER CICLO	Contabilidad gerencial	657	42
MBA11	2DO CICLO	Costos para la dirección	657.42	16

Cantidad de títulos por grupo				66
MBA9	1ER CICLO	Ética para los negocios	174.4	6
MBA26	4TO CICLO	Negociación	158.5	12
Cantidad de títulos por grupo				18
NUMERO TOTAL DE TÍTULOS EXISTENTES PARA TODOS LOS CURSOS				754

Elaboración propia

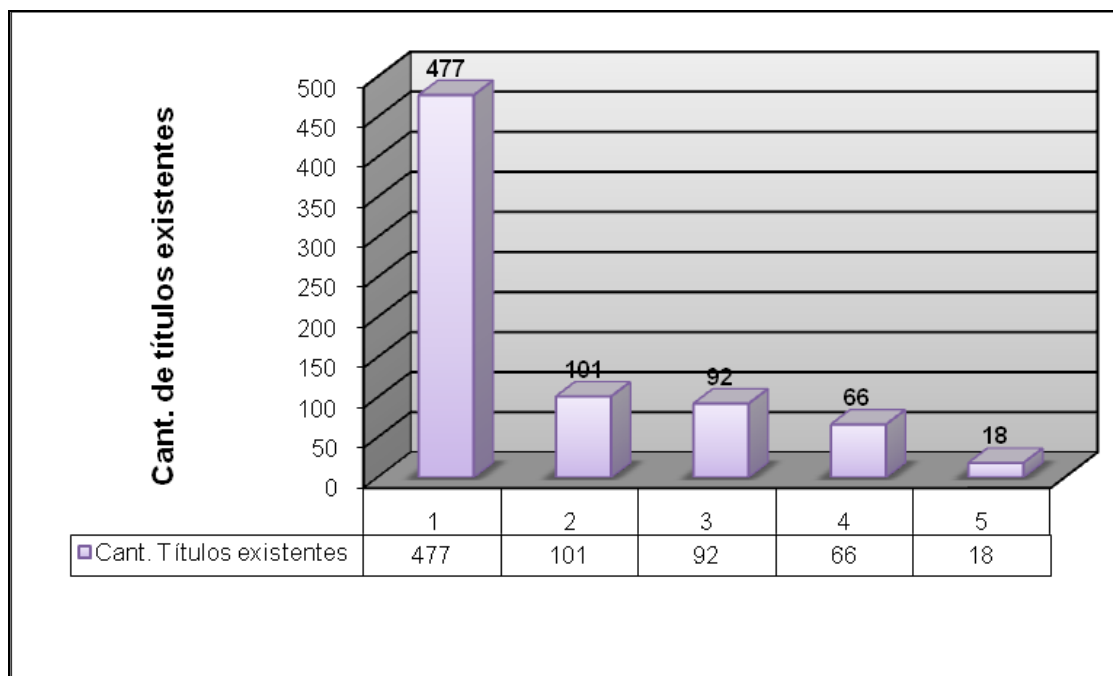
Tabla N° 2

Resumen

Clasif. Dewey	Cant. Cursos.	% de cursos	Cant. Títulos existentes	% de títulos existentes
658	16	57%	477	63.26%
300	5	18%	101	13.40%
519	2	7%	92	12.20%
657	3	11%	66	8.75%
100	2	7%	18	2.39%
TOTALES	28	100%	754	100.00%

Elaboración propia

Gráfico N° 1

Títulos por cursos según clasificación Dewey

Elaboración propia

- **Títulos existentes en el catálogo según descriptores asignados a cada curso**

La tabla N° 3 muestra la cantidad de títulos obtenidos según los descriptores asignados a cada curso, los cursos han sido nuevamente agrupados según números de clasificación en cinco grupos principales y ordenados en forma descendente según clasificación. Se asigna un máximo de tres descriptores por curso contemplando los casos en que el alcance temático del curso fue amplio o en aquellos donde hace referencia a más de un descriptor de un mismo tema. No se ha realizado sumatorias totales, debido a que al analizar los descriptores se encontró más de uno asignado a varios títulos, por ello el resultado hubiese sido impreciso.

En primer lugar, se observa que el grupo de cursos 658, que el de *marketing estratégico* (MBA 12) es el que tiene la mayor cantidad de descriptores asignados, tres en total, para los cuales existen 196 títulos en el catálogo; se puede establecer además un caso de sinonimia entre los descriptores, demostrando la necesidad de estandarizar los términos del catálogo electrónico. El curso que obtiene una menor cantidad de títulos según descriptores asignados es *desarrollo de habilidades directivas y empresariales* (MBA 8), con un total de nueve títulos. El promedio de títulos existentes según descriptores para este grupo es de 54.8, siendo el mayor promedio entre los cinco grupos, lo que corresponde con el hecho que los cursos de ésta área temática son los que demandan mayor cantidad de títulos, por ser los más numerosos e importantes.

En el segundo lugar, para el grupo 657 se observa que todos los cursos cuentan con un solo descriptor asignado, obteniendo la mayor cantidad de títulos el curso de *contabilidad de costos* (MBA 11) con 46 títulos. El promedio de títulos existentes para este grupo es de 31.6.

En el tercer lugar, para el grupo 519 se asigna a ambos cursos el mismo descriptor, obteniendo 52 títulos como resultado, siendo el promedio de títulos también 52, se observa que aunque concentra menor cantidad de cursos, el promedio de este grupo es superior al de los grupos 657 y 300, lo que refleja un desbalance en la proporción de la colección para atender estos dos grupos.

En el cuarto lugar, para el grupo 300, los cursos de *economía gerencial* (MBA 7) y *derecho empresarial* (MBA 19) cuentan con una mayor cantidad de descriptores asignados, con tres descriptores cada uno, siendo el curso de economía gerencial (MBA 7) el cual registra la mayor cantidad de títulos en el catálogo, 101 en total; el promedio de títulos para este grupo es de 41.

En el quinto lugar, para el grupo 100, el curso de *negociación* (MBA 26) muestra dos descriptores, registrando la cantidad de 16 títulos en el catálogo lo que corresponde a la y la mayor cantidad de títulos existentes. El promedio de títulos en el catálogo para este grupo es de 12.5, que es el promedio más bajo, lo cual se debe a que en este grupo se encuentran solo dos cursos, por lo que concentra la menor demanda de títulos.

Se observa además que, en la correspondencia entre la cantidad de títulos existentes en el catálogo según los números de clasificación y los existentes según descriptores, se mantiene una relación similar para la mayoría de cursos en donde el número de títulos por descriptores es siempre superior al de títulos por números de clasificación; sin embargo, existen números de clasificación en los que esta relación no se cumple mostrando que algunos términos de un determinado tema pueden no haber sido asignados a un título aunque el ejemplar si lo aborde.

Tabla N° 3

Títulos según descriptores asignados a cada curso

	PERIODO	CURSO	CLASIF. DEWEY		DESCRIPTORES	
			Numer.	NTC	TÉRMINOS	NTC
GRUPO 658					PROMEDIO TITULOS POR CURSO	54.8
MBA3	INDUCCIÓN	Gerencia	658	15	Administración (45), Gerencia (13)	58
MBA2	INDUCCIÓN	Matemática para los negocios	658.15	70	Gestión financiera (10), Análisis financiero (26)	36
MBA8	1ER CICLO	Desarrollo de habilidades directivas y empresariales	658.42	7	Desarrollo de habilidades (2), Dirección de empresas (7)	9
MBA17	1ER CICLO INTENSIVO	Toma de decisiones estratégicas: teoría de juegos	658.403	46	Toma de decisiones (96), Teoría de los juegos (1)	97
MBA14	2DO CICLO	Finanzas corporativas	658.15	70	Administración financiera (57)	57
MBA13	2DO CICLO	Gerencia de operaciones	658.5	63	Administración de operaciones (40), Administración de la producción (23)	63

MBA15	2DO CICLO	Investigación de mercado: enfoque aplicado	658.83	18	Estudios de mercado (26), Investigación de mercados (4)	30
MBA12	2DO CICLO	Marketing estratégico	658.8	113	Marketing (5), Mercadotecnia (14), Comercialización (90), Mercadeo (87)	196
MBA22	2DO CICLO INTENSIVO	Dirección estratégica de recursos humanos	658.3	38	Administración de personal (59), Recursos humanos (33)	92
MBA23	2DO CICLO INTENSIVO	Marketing de servicios	658.809	12	Mercadeo de servicios (6), Empresas de servicios (17)	23
MBA21	3ER CICLO	Finanzas corporativas aplicadas	658.15	70	Administración financiera (57)	57
MBA20	3ER CICLO	Tecnologías de la información y CRM	658.4032	18	Sistemas de información administrativa (41), Tecnologías de la información (4)	45
MBA27	4TO CICLO	Balance Scorecard	658.4012	53	Administración estratégica (33), Cuadro de mando integral (1)	34
MBA24	4TO CICLO	Formulación y evaluación de proyectos	658.404	23	Evaluación de proyectos (19), Dirección de proyectos (10)	29
MBA25	4TO CICLO	Gerencia estratégica	658.4012	53	Administración estratégica (33)	33
MBA28	4TO CICLO	Simulador de negocios MARKSTART	658.40352	1	Simulación (18)	18
GRUPO 657					PROMEDIO TITULOS POR CURSO	31.6
MBA1	INDUCCIÓN	Contabilidad financiera	657.3	8	Contabilidad financiera (7)	7
MBA6	1ER CICLO	Contabilidad gerencial	657	42	Contabilidad (42)	42
MBA11	2DO CICLO	Costos para la dirección	657.42	16	Contabilidad de costos (46)	46
GRUPO 519					PROMEDIO TITULOS POR CURSO	52
MBA4	INDUCCIÓN	Introducción a la estadística	519.5	92	Estadística (52)	52
MBA10	2DO CICLO	Métodos cuantitativos para los negocios	519.5	92	Estadística (52)	52
GRUPO 300					PROMEDIO TITULOS POR CURSO	41
MBA7	1ER CICLO	Economía gerencial	330	21	Economía (33), Microeconomía (36), Macroeconomía (41)	110
MBA5	INDUCCIÓN	Estrategias de aprendizaje	371.3088	0	Técnicas de estudio (2)	2
MBA16	1ER CICLO INTENSIVO	Comportamiento organizacional	302.35	34	Comportamiento organizacional (28)	28
MBA19	3ER CICLO	Derecho empresarial	346	28	Derecho mercantil (13), Derecho comercial (5), Derecho empresarial (1)	19
MBA18	3ER CICLO	Negocios internacionales	382	18	Comercio internacional (33), Comercio exterior (13)	46
GRUPO 100					PROMEDIO TITULOS POR CURSO	12.5
MBA9	1ER CICLO	Ética para los negocios	174.4	6	Ética (9)	9
MBA26	4TO CICLO	Negociación	158.5	12	Negociación (9), Negociaciones comerciales (7)	16

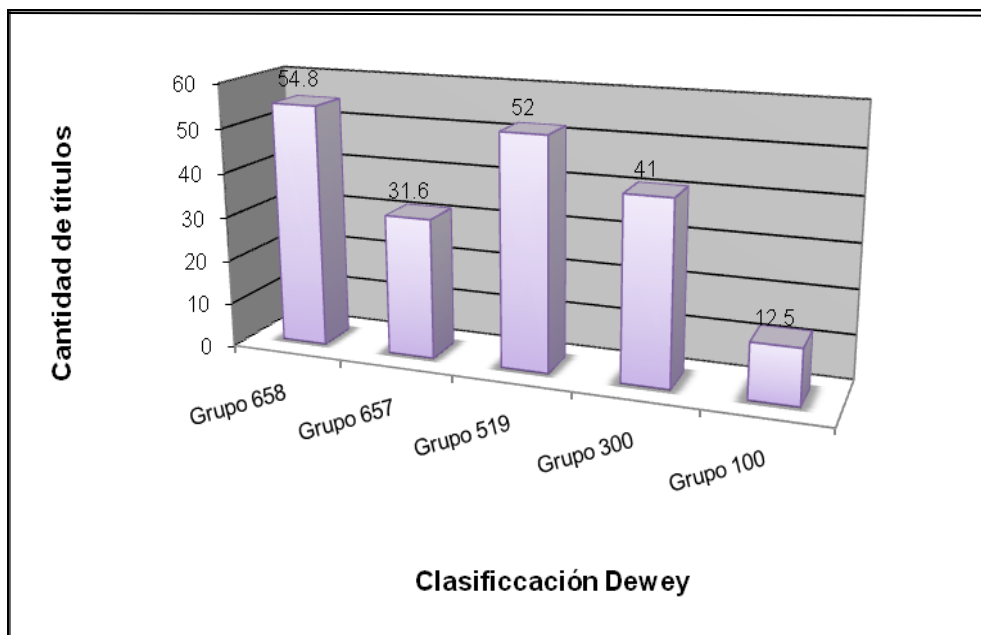
Tabla N° 3

Resumen

Grupo Clasif. Dewey	Cant. Cursos	% de cursos	Promedio de títulos
658	16	57%	54.8
657	3	11%	31.6
519	2	7%	52
300	5	18%	41
100	2	7%	12.5
TOTALES	28	100%	

Elaboración propia

Gráfico N° 2

Promedio de títulos según descriptores asignados a cada curso

Elaboración propia

- Títulos listados en los sílabos existentes en el catálogo**

Se muestra la cantidad de títulos listados en los sílabos para cada curso, además cuántos existen en el catálogo y qué títulos son libros principales para un curso. Los cursos se agrupan según números de clasificación y se ordenan en forma descendente según números. Se considera que un grupo temático se encuentra adecuadamente atendido, si el 48% o más de los títulos listados en el sílabo, existen en el catálogo, ya

que ese porcentaje fue el promedio obtenido a partir de la sumatoria de la cantidad de existencias totales para cada grupo, dividida entre el número de grupos (ver Anexo N° 5).

Los resultados del análisis de los títulos listados en los sílabos se muestran en la tabla N° 4, según la cual para el grupo 658 se listan 148 títulos (100%) de los cuales 61 (41%) existen, lo que muestra que aunque este grupo concentra la mayor cantidad y los principales cursos del curriculum la mayoría de los títulos listados en sus sílabos no forman parte de la colección. Al mismo tiempo solamente un mínimo porcentaje del total de títulos existentes para esta clasificación (477) es tomado en cuenta para ser listado en los sílabos. El curso que más títulos lista es *desarrollo de habilidades directivas* (MBA 8) con 33 títulos, los que menos títulos incluyen son los cursos de *matemáticas para los negocios* (MBA 2) y *simulador de negocios MARKSTART* (MBA 28), con un título listado en cada uno de ellos.

En este grupo se identifican ocho libros principales, de los cuales siete existen en el catálogo, se muestra que aunque el grupo temático es medianamente atendido, se cuenta con las principales publicaciones que requiere el curriculum. Este grupo el que comprende la mayor cantidad de cursos y de títulos listados en sus sílabos, debería ser el que registre un mayor número de existencias por títulos listados. Consideramos el desbalance puede ser producto de que muchos de los títulos de la colección no son tomados en cuenta por los docentes al elaborar sus sílabos; es vital que el CDI mantenga una fluida comunicación con ellos antes y durante la elaboración de los sílabos, a fin de darles a conocer los recursos de información que tienen a su disposición y de identificar, qué títulos requeridos por los docentes no conforman la colección.

Para el grupo 657 se listan 20 títulos (100%), de los cuales 12 (60%) existen en el catálogo, se identifican cuatro libros principales de los cuales tres existen en el catálogo. Si bien el grupo temático está adecuadamente atendido se observa que dentro del grupo de 66 títulos existentes en el catálogo para este grupo temático, solo 12 han sido considerados en el

sílabo. Se observa que el curso que más títulos lista es el de *costos para la dirección* (MBA 11) con 10 títulos. Se identifican cuatro libros principales de los cuáles tres forman parte de la colección, lo cual muestra que casi todas las publicaciones principales de este grupo se encuentran en el CDI.

Para el grupo 519 se listan 9 títulos (100%) de los cuáles 7 (78%) existen; en este grupo no se ha identificado publicaciones principales, se observa que el grupo es adecuadamente atendido; sin embargo, nuevamente se comprueba que del total de las 92 publicaciones existentes para este grupo temático solo 7 han sido considerados. El curso que posee más títulos listados es *introducción a la estadística* con 9 títulos.

Para el grupo 300 se listan 38 títulos (100%) de los cuáles 17 (45%) existen, identifican dos publicaciones principales y ambas existen en el catálogo. Se observa que el porcentaje de existencias no alcanza el promedio establecido, aunque este grupo concentra la segunda mayor cantidad de cursos del curriculum y la segunda mayor cantidad de títulos listados. Tal como se observa en casos anteriores, del total de 101 títulos existentes para este grupo temático, solo 1 ha sido tomado en cuenta en los sílabos.

Para el grupo 100 se listan 33 títulos (100%) de los cuales solo cinco (15%) existen en el catálogo, se identifica un libro principal en este grupo el cual existe en la colección. Este grupo es el que registra el promedio de existencias más bajo, pero al mismo tiempo es uno de los que agrupa la menor cantidad de cursos del curriculum. De los 18 títulos existentes para este grupo en el catálogo cinco son considerados en los sílabos.

Tabla N° 4
Títulos listados en los sílabos existentes en el catálogo

Clasif. Dewey	Cant. Títulos listados	Cant. Títulos listados existentes	% de títulos listados existentes	Cant. Total títulos existentes en el catálogo
658	148	61	41%	477
657	20	12	60%	66
519	9	7	78%	92
300	38	17	45%	101
100	33	5	15%	18

% promedio de existencias	48%
Cantidad promedio de citas por curso	9.3

Elaboración propia

- **Total de títulos listados en los sílabos y libros principales existentes**

Finalmente se establece la cantidad total de títulos listados en los sílabos y de títulos existentes, según muestra la tabla N° 5, se identifica aquellos que eran listados por más de un curso contándolos una sola vez. Se identifican un total de 248 títulos (100%) listados, de los cuáles 102 (41%) existen en el catálogo, lo que se muestra que la colección incluye en regular medida, las publicaciones listadas en los sílabos; es decir, se cuenta con un número importante de títulos, sin embargo se requiere incorporar más a la colección.

Más de la mitad de los cursos impartidos cuentan con una publicación principal (16 cursos de un total de 28 analizados), se identifican un total de 16 (100%) libros principales de los cuales 14 (88%) existen, comprobándose que la colección incluye la mayoría de las publicaciones principales que se lista en los sílabos.

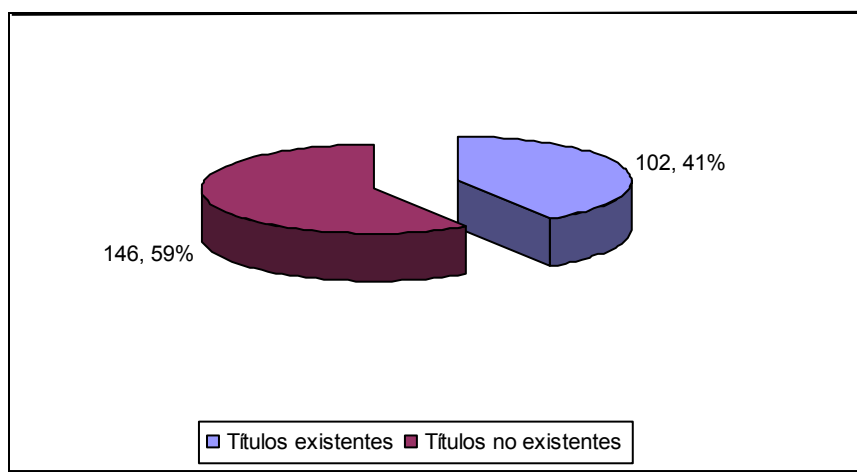
Tabla N° 5

Total de títulos listados en los sílabos y libros principales existentes

	Cantidad	%
Títulos existentes	102	41%
Títulos no existentes	146	59%
Número total de títulos	248	100%
Libros principales existentes	14	88%
Libros principales no existentes	2	13%
Total de libros de texto	16	100%

Elaboración propia

Gráfico N° 3

Cantidad de títulos listados en los sílabos existentes en el catálogo

Elaboración propia

- Idiomas de los títulos listados en los sílabos**

En cuanto a los idiomas se establece que 209 (84%) de los títulos listados se encuentran en español, 38 (15%) en inglés y sólo uno en francés, siendo el español el idioma principal de las publicaciones listadas; sin embargo, al revisar la bibliografía de los sílabos se observa que al citar revistas académicas se listan una mayor cantidad de publicaciones en inglés (ver tabla N° 6).

Tabla N° 6

Idiomas de los libros listados en los sílabos

Títulos en español	209	84%
Títulos en inglés	38	15%
Títulos en francés	1	0%
Número total de títulos	248	100%

Elaboración propia

- Años de publicación de los libros listados en los sílabos**

Con respecto a los años de publicación de los títulos listados se establece intervalos cronológicos, se observa además que 101 títulos (41%) fueron publicados entre 1996 y 2000, 76 títulos (31%) entre 2001 y 2005, 37 (15%) entre 1995 y 1999, 17 títulos (7%) entre 1900 y 1989, 11 títulos (4%) entre 2006 y 2008, y que 5 títulos (2%) no se logra identificar el año de publicación. Se concluye que los docentes listan en los sílabos títulos correspondientes a un amplio rango de años de publicación, por lo que consideramos que un año de publicación muy reciente no es un factor que influya en mayor medida en la selección de textos por parte de los docentes (ver tabla N° 7).

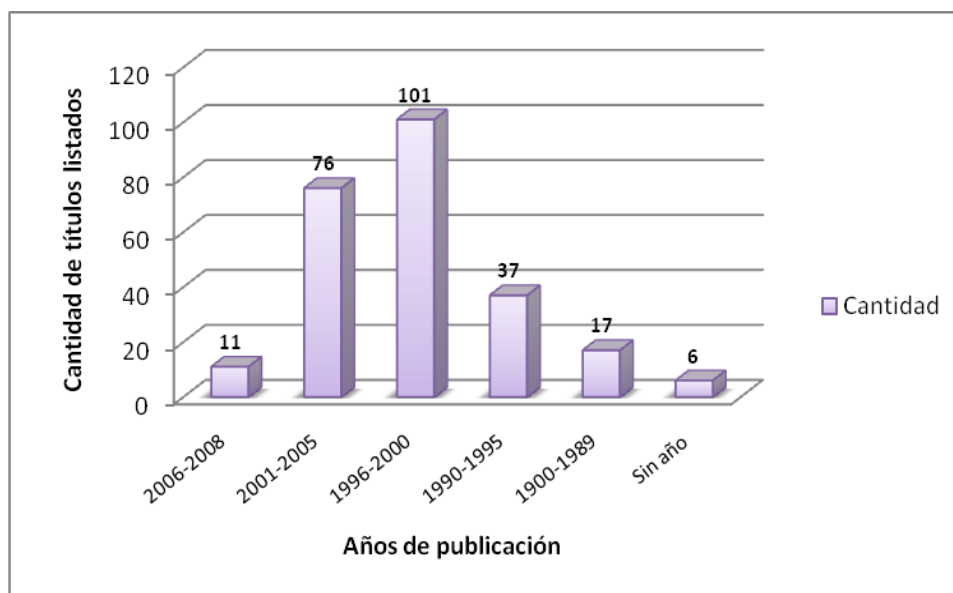
Tabla N° 7

Años de publicación de los libros listados en los sílabos

Años de publicación	Cantidad	%
2006-2008	11	4%
2001-2005	76	31%
1996-2000	101	41%
1990-1995	37	15%
1900-1989	17	7%
Sin año	6	2%
Número total de títulos	248	100%

Elaboración propia

Gráfico N° 4

Años de publicación de los libros listados en los sílabos

Elaboración propia

- **Medida final en que la colección atiende las materias demandadas por los sílabos**

Luego del análisis realizado podemos establecer, según se muestra en la tabla N° 8, que la mayoría de cursos corresponden a los temas de gerencia y administración (16 cursos: matemática para los negocios, gerencia, desarrollo de habilidades directivas y empresariales, toma de decisiones estratégicas: teoría de juegos, investigación de mercado: enfoque aplicado, marketing estratégico, gerencia de operaciones, finanzas corporativas, marketing de servicios, dirección estratégica de recursos humanos, tecnologías de la información y CRM, finanzas corporativas aplicadas, simulador de negocios MARKSTART, formulación y evaluación de proyectos, gerencia estratégica y Balance Scorecard) cuya clasificación Dewey corresponde a 658, se obtuvo un total de 477 títulos existentes para esta clasificación, se concluye entonces que la clasificación más demandada posee la mayor cantidad de títulos.

Al analizar la cantidad de títulos existente según descriptores asignados por curso, este grupo registró el promedio más alto de

existencias, 54.8 títulos. Al analizar los títulos listados en los sílabos existentes en el catálogo, se identificó 148, al revisar la cantidad de existencias el grupo no superó el promedio de existencias establecido de 48%, ya que sólo existen en el catálogo 41% del total de títulos listados en los sílabos (148 listados de los cuales existen 61), por lo que se deduce que aunque la colección incluye una importante cantidad de títulos de esta área temática, muchos no están siendo considerados en los sílabos.

El segundo grupo con una mayor cantidad de títulos existentes según clasificación es el 300, con un total de 11, el cual reúne cinco cursos (estrategias de aprendizaje, economía gerencial, comportamiento organizacional, negocios internacionales y derecho empresarial). El grupo obtuvo un promedio de 41 títulos, el cual se considera bajo en cuanto a títulos existentes según descriptores y 45% (17 existentes de un total de 38 títulos listados) de títulos listados en los sílabos, el cual es inferior al promedio (48%). Lo que revela la necesidad de incorporar a la colección más títulos de estos temas, en especial los listados en los sílabos, ya que este grupo incluye una considerable cantidad de cursos. Entre los cinco cursos se ha considerado en los sílabos 17 títulos de los 101 existentes en la colección para estos temas.

El grupo 519, se encuentran dos cursos (introducción a la estadística y métodos cuantitativos para los negocios), este grupo fue el que obtuvo 92 títulos existentes. Al analizar los títulos por descriptores, el grupo obtuvo un promedio de 52 títulos (superior al del grupo 300 que reúne cinco cursos); además obtuvo el 78% (siete existentes de un total de nueve títulos listados) de títulos listados en los sílabos ubicados en el catálogo. Observamos que el grupo es adecuadamente atendido por la colección, en parte por agrupar sólo dos cursos y listar algunos títulos. Se observa además que 7 títulos existentes en el catálogo han sido considerados en los sílabos.

El grupo 657, que incluye tres cursos: contabilidad financiera, contabilidad gerencial y costos para la dirección, se ubica en el cuarto lugar

de títulos existentes en el catálogo con un total de 66 títulos. Cifra inferior a la cantidad de existencias del grupo 519 el cual atiende sólo dos cursos. Al analizar las existencias en el catálogo según descriptores este grupo registró el segundo promedio más alto que fue 31.6. Es también el grupo que registra el segundo porcentaje más alto de títulos listados en los sílabos existentes con 60% (12 existentes de un total de 20 listados). Ninguno de los cursos de este grupo indica el uso de un libro principal.

El quinto lugar en cuanto a títulos existentes lo obtuvo el grupo 100, que incluye dos cursos (ética para los negocios y negociación), con 18 títulos existentes; resultado bajo en comparación con los 92 títulos existentes para el grupo 500 que también reúne dos cursos. Con respecto a las existencias en el catálogo según descriptores este grupo registró el promedio más bajo con 12.5 títulos. Al analizar los títulos listados en los sílabos se observó que de 33 títulos listados sólo 5 existen en el catálogo (15%), lo que indica que el grupo no alcanzó el promedio de existencias establecido (48%); se requiere entonces incorporar a la colección más títulos de estos temas. Se ha identificado un libro principal para este grupo el cual existe en el catálogo.

Tabla N° 8

Medida en que la colección atiende las materias demandadas por los sílabos

Grupos según clasificación Dewey	Cantidad de cursos analizados	% de cursos analizados del total	TÍTULOS EXISTENTES SEGÚN CATÁLOGO		TÍTULOS EXISTENTES SEGÚN LOS SÍLABOS		
			Cantidad de títulos	Promedio de títulos según descriptores	Total de títulos listados	Títulos existentes según total listado	% de títulos existentes según total listado
658	16	57%	477	54.8	148	61	41%
300	5	18%	101	41	38	17	45%
519	2	7%	92	52	9	7	78%
657	3	11%	66	31.6	20	12	60%
100	2	7%	18	12.5	33	5	15%
TOTALES	28	100%			248	102	

Elaboración propia

CAPÍTULO IV

PROPUESTAS PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN DE LA COLECCIÓN Y SU INCLUSIÓN EN LOS SÍLABOS

4.1 Lineamientos base para la formulación de una política de desarrollo de colecciones en el Centro de Documentación e Información de la Escuela de Postgrado USIL

Los lineamientos para la gestión de la colección de libros, deben formar parte de las políticas de desarrollo de colecciones del CDI, dichas políticas se implementarán en el mediano plazo y deberán alinearse con la visión, misión y objetivos de la unidad de información y de la Escuela de Postgrado.

Según los resultados obtenidos en la evaluación de la colección realizada para esta investigación y de acuerdo a los criterios incluidos en el modelo de documento de política de desarrollo de colecciones propuesto por Ladrón de Guevara (1998), además de las políticas propuestas para la gestión de las colecciones de la Biblioteca del Campus Santa Fe del Tecnológico de Monterrey, se propone los siguientes lineamientos:

➤ Tipo de publicaciones

- La colección de libros del Centro de Documentación e Información de la Escuela de Postgrado USIL deberá ser especializada, estará compuesta por obras de consulta como compendios estadísticos; compendios de leyes del ámbito económico, comercial, administrativo y tributario; diccionarios técnicos bilingües y multilingües, informes de organismos nacionales e internacionales relacionados a los ámbitos de interés de los programas académicos, directorios de empresas y proveedores, bancos de datos de la gestión de empresas nacionales e internacionales, los cuales conformarán la colección de referencia. La colección general de libros estará

compuesta por manuales, libros de investigación, compilaciones de estudios de casos empresariales, memorias de congresos, entre otros que se requiera incorporar según las demandas de información de los usuarios, los cambios del curriculum y la implementación de nuevos programas académicos.

- De acuerdo a los criterios de la UNESCO, los libros impresos deberán contener más de 49 páginas, de lo contrario se considerarán folletos y pasarán a formar parte de la colección “Documentos”. También se incluirán en la colección documentos los archivos extraídos de las bases de datos electrónicas del CDI que se hayan impreso para facilitar su consulta y las memorias institucionales, sin importar el número de páginas.

➤ **Nivel académico**

La colección de libros del Centro de Documentación e Información de la Escuela de Postgrado USIL, deberá corresponder al grado de especialización y complejidad que los diversos cursos del curriculum requieran, la inclusión de libros de texto o publicaciones con información introductoria o básica deberá sustentarse con las demandas de información de los usuarios y los cambios curriculares o la implementación de un nuevo programa académico. Los niveles que conformarán la colección son:

- Nivel especializado: que incluye los libros especializados y los libros principales de cada uno de los cursos, los cuales conformarán la colección general.
- Nivel general: incluye los diccionarios, directorios, compendios estadísticos, compendios legislativos los cuáles conformarán la colección de referencia.

➤ **Cobertura de idiomas**

- En cuanto a los títulos que conformarán la colección general y de referencia solamente se deberá adquirir publicaciones en español e inglés. Se debe verificar que del total de adquisiciones anuales el 80% de los títulos sean en español y el 20% en inglés. Para las adquisiciones de publicaciones periódicas y audiovisuales no se aplicará esta política, porque dichas colecciones no fueron objeto de evaluación.

➤ **Número de ejemplares**

- Se adquirirá un ejemplar de cada título para la colección general y de los títulos para la colección de referencia. Para libros principales de los cursos se deberá contar en la colección con un mínimo de dos y un máximo de cuatro según el número de cursos y programas para los cuáles dicha publicación sea solicitada.
- La cantidad de títulos según materias debe ser proporcional al número de cursos que dicha materia abarca, tomando en cuenta que las materias más demandadas según orden de prioridad son: gerencia general, ciencias sociales, probabilidades y matemáticas aplicadas, contabilidad, ética y negociación.

➤ **Limitantes de la colección**

A fin de asegurar que la colección de libros responda eficazmente a los requerimientos académicos y de investigación de los usuarios, y contribuya al cumplimiento de la misión del CDI, es preciso considerar el siguiente grupo de pautas antes de incorporar un título a la colección general o de referencia. Se recomienda que no deben formar parte de la colección:

- Documentos que no se identifiquen con la visión, misión y objetivos del CDI y Escuela de Postgrado.
- Documentos orientados a un nivel de educación no superior.
- Documentos ajenos a las temáticas abordadas por los programas académicos impartidos en la Escuela de Postgrado.
- Documentos cuyo contenido sea obsoleto en comparación por lo estipulado por el curriculum vigente.

➤ **Criterios de selección**

- La relevancia del material según los objetivos y temas establecidos para un curso en el sílabo.
- La inclusión del material en la bibliografía listada en el sílabo.
- Las demandas de información de los usuarios.
- La importancia de los autores y los contenidos según las recomendaciones de los docentes.
- Actualidad de la publicación (la adquisición de publicaciones de más de cinco años de antigüedad deberá sustentarse).
- Calidad física del material.
- Costo del material en relación con la necesidad de adquisición.
- Reputación de la casa editora o editores.
- Que la cantidad de páginas supere las 49 indicadas para folletos.

➤ **Modalidades de adquisición**

La adquisición de libros se realizará a través de compra, canje o donación, aplicando a todas ellas los criterios de selección establecidos.

- Compra: se realizarán compras según el presupuesto anual aprobado por la Dirección de la Escuela con una periodicidad semestral. Los ejemplares seleccionados deberán ser aprobados por la Dirección de la Escuela.

- Canje: se realizará con instituciones a fines como: centros de educación superior, entidades gubernamentales y no gubernamentales, además de organismos internacionales.
- Donación: Según los criterios establecidos la Jefatura del CDI decidirá sobre la aceptación de títulos donados.

➤ **Criterio de descarte**

Se apartarán de la colección los títulos que no obtengan demanda por los usuarios. La revisión de los títulos candidatos a descarte, se realizará una vez al año y se incluirá entre los anexos del informe anual de gestión del CDI, el listado de las publicaciones descartadas indicando de forma puntual el motivo. Se tomará en cuenta para el descarte de títulos de la colección general y de referencia los siguientes criterios:

- La demanda por parte de los usuarios para el desarrollo de sus actividades académicas o de investigación.
- La vigencia de la publicación según los cursos del curriculum de cada uno de los programas académicos que se impartan en la Escuela de Postgrado.
- La obsolescencia de los contenidos de la publicación por antigüedad o renovación de ediciones.
- El estado físico del material y la disponibilidad de otros ejemplares del mismo.

4.2 Redefinición del rol del CDI en la formulación de la bibliografía de los sílabos

El CDI debe tener más participación en la elaboración de los sílabos, debe propiciar una comunicación más efectiva y oportuna con la unidad de Servicios y Registros Académicos (SS.RR.), encargada de contratar a los docentes, controlar su asistencia, coordinar sus horarios,

recepcionar de los docentes los materiales para las clases y distribuirlos a los alumnos.

En tal sentido, se indican cinco propuestas (presentadas de manera secuencial) para fortalecer la gestión del CDI y que se muestra en la participación de la formulación de la bibliografía de los sílabos:

1. Establecer como un nuevo objetivo del CDI difundir a los docentes cuáles son las publicaciones con que cuenta en la colección del CDI.
2. Previamente al inicio de un diplomado o maestría el CDI debe entregar a los docentes, a través de la unidad de SS.RR., el listado de libros disponibles en el CDI para cada curso.
3. Concertar una reunión con el docente o realizar coordinaciones vía correo electrónico. Esta última modalidad de coordinación se empleará en particular, con aquellos docentes que por sus labores de consultoría o cargos en las gerencias no cuenten con tiempo disponible para asistir al CDI.
4. En el plazo máximo de dos semanas posteriores a la reunión, el docente informará qué títulos de la colección son de su interés, si los incluirá en el sílabo y si sugerirá títulos que considera importantes y que no se encuentran en el listado.
5. Dicha información debe ser considerada para la gestión de las adquisiciones y solicitar la adquisición de dichos materiales como prioritaria que es básica para el desarrollo de los diferentes cursos del curriculum.

Se plantea una nueva modalidad de coordinación la cual permitirá que se considere más títulos de la colección, acorde a los requerimientos de los cursos y propiciar un acercamiento de la unidad de información con los

docentes. El siguiente esquema de trabajo sugerido (ver Anexo N° 5), deberá ser evaluado y aprobado por la unidad de SS.RR. para ser difundido a todos los docentes:

- a) Recepción de información de los docentes: SS.RR. informa al CDI el listado de docentes, el curso que van a dictar y su información de contacto.
- b) Elaboración de listados: el CDI traslada la información de los docentes al formulario propuesto (ver Anexo N° 6), elabora los listados de títulos disponibles para cada curso.
- c) Contacto con los docentes: el CDI contacta al docente vía correo electrónico informándole sobre los servicios, la bibliografía, otros recursos de información disponibles y solicitando una reunión.
- d) Entrega de listados: el CDI entrega a la unidad de SS.RR. los listados de títulos disponibles en la colección según cursos en formato impreso y electrónico para que sean distribuidos a los docentes, se les indica además que en un máximo de dos semanas deben señalar qué títulos son de su interés y cuáles consideran importantes pero no se encuentran en listados.
- e) Identificando títulos disponibles en la colección: al término de las dos semanas el CDI compila las respuestas de los docentes identificando los títulos existentes, los no existentes y evaluando dentro de este último grupo cuáles podrían ser adquiridos.
- f) Revisión de títulos a adquirir: se contacta a los proveedores, se establecen qué títulos a adquirir se encuentran disponibles, solicitándolos en muestra por un plazo de dos semanas; durante ese periodo los docentes y la Dirección Académica pueden revisarlos.

- g) Presentación de listado de títulos para adquisición: se presenta un listado final de títulos para adquisición a la Dirección de la Escuela.

CONCLUSIONES

Las siguientes conclusiones se plantean en función de los objetivos establecidos al inicio del desarrollo de la presente investigación:

1. La colección de libros del CDI está compuesta por 1931 títulos, con la aplicación del Método de Análisis de Sílabos o de Cursos para analizar los 28 cursos del currículum actual de la maestría Executive MBA, se pudo establecer que 754 títulos de la colección corresponden a las áreas temáticas abordadas por dicho programa.
2. Según el esquema de Clasificación Dewey los cursos de la maestría Executive MBA se agrupan en cinco grupos temáticos principales, que se listan a continuación en orden descendente según la cantidad de cursos de cada grupo: grupo 658 gerencia general (16 cursos), grupo 300 ciencias sociales (cinco cursos), grupo 657 contabilidad (tres cursos), grupo 519 probabilidades y matemáticas aplicadas (dos cursos) y grupo 100 filosofía, fenómenos paranormales y psicología (dos cursos).
3. La cantidad de títulos existentes en el catálogo para cada grupo se lista a continuación en orden descendente: para el grupo 658 existen 477 títulos, para el grupo 300 existen 101 títulos, para el grupo 519 existen 92 títulos, para el grupo 657 existen 66 títulos, para el grupo 100 existen 18 títulos. La cantidad de títulos existentes por curso es proporcional a la cantidad de cursos de cada grupo, excepto para los grupos 519 y 657, mostrando que se requiere incorporar a la colección más títulos de contabilidad.
4. En los sílabos de los cursos de la maestría Executive MBA, se lista un total de 248 títulos, de los cuáles 102 (41%) existen en el catálogo, lo que muestra que la colección incluye un porcentaje considerable de títulos, pero que se requiere incorporar algunos más a fin que la

colección cubra los requerimientos de esta maestría en mejor medida. Es necesario también tomar en cuenta más títulos de la colección ya que de los 744 existentes para atender los temas abordados por los cursos sólo están considerándose 248 en los sílabos. Se estableció que 48% es el porcentaje mínimo de títulos listados en los sílabos de cada curso que deben formar parte de la colección.

5. La cantidad de títulos listados por grupo es proporcional a la cantidad de cursos que el grupo incluye, mientras que para la cantidad de títulos existentes la relación es inversamente proporcional; es decir a menor cantidad de títulos listados en el sílabo de un curso son mayores las posibilidades de que existan en la colección.
6. De los 248 títulos listados en los sílabos, 101 (41%) fueron publicados entre 1999 y 2000, lo que muestra que es necesario que los docentes incluyan en los sílabos publicaciones de años más recientes y actualicen las ediciones.
7. La información sobre la cantidad de títulos de la colección con relación a los temas demandados por el currículum que se obtiene con la aplicación del Método de Análisis de Sílabos o de Cursos es de suma importancia para la elaboración de una política de desarrollo de colecciones para el CDI. El cual se plantean los lineamientos para la gestión de la colección y una redefinición del rol del CDI que permitirá su fortalecimiento que se muestra en la participación en la formulación de las bibliografías de los sílabos de los cursos que se imparten en la Escuela.

RECOMENDACIONES

1. Elaboración de un documento en el que se defina, la política de desarrollo de colecciones para el CDI, tomando como base los lineamientos propuestos para la gestión de la colección de libros en la presente investigación y añadiendo, previa evaluación los que se considere necesarios para la gestión de las publicaciones periódicas, audiovisuales y electrónicas.
2. Participación más activa por parte del CDI en la elaboración de los sílabos y de la bibliografía incluida en los mismos, propiciando un acercamiento con las unidades académicas correspondientes y los docentes, a fin de proporcionar asesoría y apoyo en cuanto a formatos y estilos de citación.
3. Coordinación más activa con los docentes que permitirá un mayor y mejor uso de los títulos que conforman la colección, un mejor conocimiento de los títulos requeridos por los docentes que no forman parte del acervo del CDI y un mejor posicionamiento de la unidad de información en la organización en cuanto a la distribución del presupuesto para adquisiciones.
4. El CDI, en el marco de sus funciones como unidad consultora de la Escuela de Postgrado en cuanto a la aplicación de formatos para los trabajos de investigación, las tesis y estilos de citación; debe proponer un formato y estructura estándar para la presentación de los sílabos. En los Anexos 8 y 9 se presentan las especificaciones del formato y estructura para la elaboración de los sílabos que puede ser adaptado para cualquier programa de la Escuela. Dicha recomendación fue elaborada sobre la base de la observación de los sílabos analizados en la presente investigación.
5. El CDI debe proponer la elaboración de una guía para la aplicación de las normas APA para las referencias bibliográficas y electrónicas que

se listen en los sílabos. Por lo que este estilo de citas y elaboración de bibliografía es utilizado en las ciencias sociales.

Con respecto a la aplicación del Método de Análisis de Sílabos o de Cursos se recomienda:

6. Aplicarlo también a los demás programas académicos a fin de tener un conocimiento más amplio de la medida en que la colección atiende los requerimientos de información de todos los programas.
7. La elaboración de una base de datos de cursos con la participación de las unidades de Servicios y Registros Académicos y Coordinación Académica, a fin de manejar de forma sistemática, estructurada y más ágil la información sobre los cursos de los diferentes programas impartidos en la Escuela. La base de datos de cursos, a la vez, facilitará el análisis de los cursos de los demás programas.
8. Confrontar los resultados obtenidos con las estadísticas de servicios y de adquisiciones para determinar si los títulos y temas más consultados y adquiridos son también los más demandados por el currículum.
9. La Dirección de la Escuela de Postgrado de la USIL debe adquirir mayor cantidad de títulos listados en los sílabos, en particular los señalados como libros principales para un determinado curso de los cuales debe existir en la colección al menos dos ejemplares.
10. La Dirección de la Escuela de Postgrado de la USIL debe adquirir títulos para los cursos que no están adecuadamente atendidos por la colección, como son estrategias de aprendizaje, economía gerencial, comportamiento organizacional, negocios internacionales, derecho empresarial y teoría de juegos.

- 11.**El CDI debe realizar la revisión de los descriptores del catálogo a fin de corregir los casos de sinonimia de términos y de omisión observados al realizar la presente investigación.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

LIBROS Y DOCUMENTOS

- **Biblioteca Nacional del Perú, Dirección Técnica** (2004). *Políticas para el desarrollo de colecciones y descarte*. Lima: Biblioteca Nacional.
- **Ladrón de Guevara, H.** (1998). La evaluación de colecciones: un enfoque internacional. En Negrete Gutiérrez, María del Carmen (Coord.). *Primer seminario internacional sobre desarrollo de colecciones* (pp. 121-134). México, D.F.: UNAM, CUIB.
- **Moreno, M.** Desarrollo de colecciones y política de adquisiciones en las bibliotecas universitarias. En Magán, J. (Coord.). *Temas en biblioteconomía universitaria y general* (pp. 272-294). Madrid: Editorial Complutense.
- **Orera, L.** (2005a). La biblioteca universitaria: concepto, funciones y retos futuros. En Orera, L. (Ed.). *La biblioteca universitaria: análisis en su entorno híbrido* (pp. 19-49). Madrid: Síntesis.
- **Orera, L.** (2005b). Desarrollo y gestión de colecciones y recursos de información. En Orera, L. (Ed.), *La Biblioteca universitaria: análisis en su entorno híbrido* (pp. 217-258). Madrid: Síntesis.
- **Universidad San Ignacio de Loyola, Escuela de Postgrado, Centro de Documentación e Información Virtual.** (2008). *Informe de desempeño del CDI-Virtual EPG-USIL para el año 2007*. Lima: Autor.
- **Young, H.** (Ed.) (1988). *Glosario ALA de bibliotecología y ciencias de la información*. (Trad. Blanca de Mendizábal). Madrid: Ediciones Díaz de Santos. (Original en inglés).

PUBLICACIONES PERIÓDICAS

- **Andrade, D. & Vergueiro, W.** (1996). Collection development in academic libraries: a Brazilian library's experience. *New Library World* 97 (1128), 15-24.
- **Burr, R. L.** (1979). Evaluating library collections: a case study. *Journal of academic librarianship*. 5(5), 256-260.
- **Cadavic, C. A.** (1994), ¿Selección y adquisición o desarrollo de colecciones? Revisando a Evans. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 17(1), 14-26.

- **Gessesse, K.** (2000). Collection development and management in the twenty-first century with special reference to academic libraries: an overview. *Library management*, 21(7), 365-372.
- **Leighton, V. H.** (1995). Course analysis: techniques and guidelines. *Journal of academic librarianship*, May, 175-179.
- **Lochstet, G. S.** (1997). Course and research analysis using a coded classification system. *Journal of academic librarianship*, Sept., 380-389.
- **McGrath, W. E.** (1968). Measuring classified circulation according to curriculum. *College and research libraries*, 29, 347-350.
- **McGrath, W. E.** (1972). The significance of books used according to a classified profile of academic departments. *College and research libraries*, 33, 212-219.
- **Palais, E. S.** (1987). Use of course analysis in compiling a collection development policy statement for a university library. *Journal of academic librarianship*, 13(1), 8-13.
- **Pérez, A.** (2002). La evaluación de colecciones métodos y modelos. *Documentación de las ciencias de la información*, 25, 321-360.
- **Sayles, J. W.** (1984). Course information analysis: foundation for creative library support. *Journal of academic librarianship*, 10(6), 343-345.
- **Richardson, J. M.** (1990). Faculty research profile created for use in a university library. *Journal of academic librarianship*, 16(3), 154-157.

RECURSOS ELECTRÓNICOS

- **Agee, T.** (2005). Collection evaluation: a foundation for collection development. *Collection building* [en línea], 24(3), 92-95. Recuperado el 20 de febrero de 2008: www.emeraldinsight.com/0160-4953.htm
- **Association of College and Research Libraries (ACRL).** *Changing roles of academic and research libraries* [en línea]. Chicago: Autor. Recuperado el 18 de junio de 2008: <http://www.ala.org/ala/acrl/acrlissues/future/changingroles.cfm>
- **Colombia. Banco de la República, Biblioteca Luis Ángel Arango** (2002, octubre). *Guía para la evaluación de colecciones de la biblioteca. Adquisiciones y mantenimiento de colecciones* [en línea]. Bogotá, D.C.: Autor. Recuperado el 18 de febrero de 2008: <http://www.lablaa.org/blaavirtual/bibliotecologia/manualesbibliotecas/evaluacion.pdf>

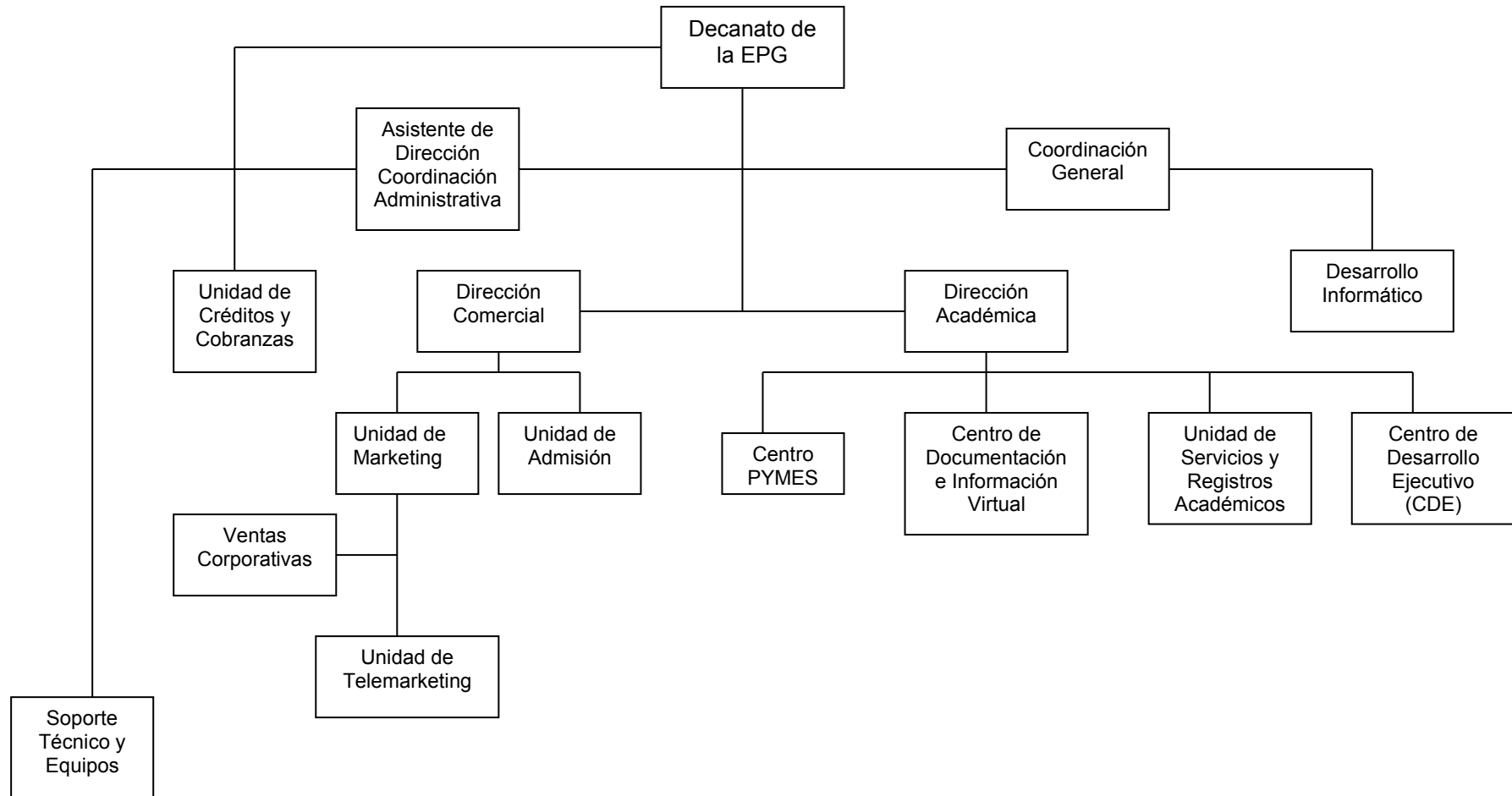
- **España. Red de Bibliotecas Universitarias** (1997). Normas y directrices para bibliotecas universitarias y científicas: colecciones. En *Métodos de Información* [en línea], 4(20), 50-55. Recuperado el 20 de febrero de 2008: http://www.r020.com.ar/extradocs/Directrices_DC.pdf
- **Gómez, J. A.** (2002). El desarrollo de la colección. En *Gestión de bibliotecas* [en línea]. Murcia: Universidad de Murcia. Recuperado el 20 de febrero de 2008: <http://www.um.es/gtiweb/jgomez/bibgen/intranet/08colecciona.PDF>
- **IFLA, Sección de Adquisiciones y Desarrollo de Colecciones** (2001). *Directrices para una política de desarrollo de colecciones sobre la base del modelo Conspectus* [en línea]. Recuperado el 20 de febrero de 2008: <http://www.ifla.org/VII/s14/nd1/gcdp-s.pdf>
- **Juceviciene, P. & Tautkeviciene, G.** (2002). *"Triangle of Competences" as one of the basic characteristics of the university library learning environment* [en línea]. Leeds: Education Online. Recuperado el 01 de mayo de 2008: <http://www.leeds.ac.uk/educol/documents/00002343.htm>
- **García, G., Candil, M. y Bustamante, A.** (2004). Las bibliotecas universitarias en los sistemas bibliotecarios. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios* [en línea], 75-76, 115-133. Recuperado el 01 de mayo de 2008: http://www.aab.es/pdfs/baab75_76/75a12.pdf
- **Martínez, D.** (2004). *El centro de recursos para el aprendizaje CRAI. El nuevo modelo de biblioteca universitaria* [en línea]. Catalunya: Universitat Politècnica de Catalunya. Recuperado el 01 de mayo de 2008: <http://www.ucm.es/BUCM/biblioteca/doc6202.pdf>
- **Massísimo i Sánchez de Boado, Á.** (2002). Evaluación de colecciones en las bibliotecas universitarias (I). Métodos basados en el estudio de la colección. En *Anales de documentación* [en línea], (5), 245-272. Recuperado el 20 de febrero de 2008: http://firstsearch.oclc.org/WebZ/FSPage?pagetype=return_frameset:sessionid=fsapp6-47305-fd6jty0g-m1f25u:entitypagenum=4:0:entityframedurl=http%3A%2F%2Fredalyc.uaemex.mx%2Fredalyc%2Fsrc%2Finicio%2FArtPdfRed.jsp%3FiCve%3D63500511:entityframedtitle=WorldCat:entityframedtimeout=15:entityopenTitle=:entityopenAuthor=:entityopenNumber=:
- **Moscoso, P.** (2004). *La nueva misión de las bibliotecas universitarias ante el espacio europeo de enseñanza superior* [en línea]. Alcalá: Universidad de Alcalá. Recuperado el 01 de mayo de 2008: http://www.aab.es/pdfs/gtbu_nueva_mision.pdf
- **Mullins, J. L., Allen, F. R. & Hufford, J. R.** (2007). *Top ten assumptions for the future of academic libraries and librarians: A report from the*

ACRL Research Committee [en línea]. Chicago: ACRL. Recuperado el 01 de mayo de 2008: http://www.aab.es/pdfs/gtbu_nueva_mision.pdf

- **Network of Alabama Academic Libraries** (2004). Preparing the collection assessment report En *Collection assessment manual* [en línea]. Alabama. Recuperado el 20 de febrero de 2008: <http://www.ache.state.al.us/NAAL/Collection%20Assessment%20Manual.pdf>
- **Regos, X. A.** (1999). Programa de gestión y desarrollo de colecciones en una biblioteca universitaria (I). Aportaciones a su definición y metodología. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios* [en línea], 57. Recuperado el 20 de febrero de 2008: <http://eprints.rclis.org/archive/00003228/01/baaab57a4.pdf>
- **Regos, X. A.** (2000). Programa de gestión y desarrollo de colecciones en una biblioteca universitaria (II). Políticas de gestión de colecciones. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios* [en línea], 58. Recuperado el 20 de febrero de 2008: <http://eprints.rclis.org/archive/00003222/01/baaab58a3.pdf>
- **Sánchez, B. S.** (2007). Ciencia, investigación y cultura en la biblioteca universitaria actual. *Acimed* [en línea], 15(1). Recuperado el 01 de mayo de 2008: http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol15_1_07/aci16107.htm
- **Sánchez, B. S. & Meneses, G.** (2005). Collection development policies in university libraries: a space for reflection. *Collection building* [en línea], 24(1), 35-43. Recuperado el 18 de junio de 2008: www.emeraldinsight.com/0160-4953.htm
- **Tardon, E.** (1998). *Gestión y evaluación de colecciones: selección y adquisición* [en línea]. Recuperado el 20 de febrero de 2008: http://es.geocities.com/scienceofinformation_dc/Documentos/bu05.pdf
- **Tecnológico de Monterrey, Campus Santa Fe, Biblioteca** (s.f.). *Políticas de desarrollo de colecciones* [en línea]. Monterrey: Autor. Recuperado el 01 de julio de 2008: http://www.csf.itesm.mx/bibliotk/documentos/politicas%20_DC.pdf
- **Torres, D.** (2005). La función social de las bibliotecas universitarias [en línea]. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, 80, 43-70. Recuperado el 20 de febrero de 2008: <http://www.aab.es/pdfs/baab80/80a2.pdf>
- **Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de Medicina, Unidad de Calidad Académica y Acreditación** (2008). *Manual para la elaboración de sílabo con enfoque a competencias* [en línea]. Lima: Autor. Recuperado el 01 de mayo de 2008: http://medicina.unmsm.edu.pe/manl_sylabus.doc

ANEXOS

Anexo N° 1: Organigrama de la Escuela de Postgrado de la Universidad San Ignacio de Loyola



Anexo N° 2: Folleto de la maestría Executive MBA

Anexo N° 3: Modelo de formulario de observación para el análisis de sílabos y bibliografías

NTC= Número de títulos existentes en el catálogo

ED.= Edición de la publicación

EXT= Existe (1 = se encuentra en el catálogo, 0 = no se encuentra)

[illegible]

Anexo N° 5: Títulos listados en los sílabos existentes en el catálogo

Grupo 658

	PERIODO	CURSO	CLASIF DEWEY	NTC	AUTORES	TÍTULOS	ED.	AÑO	EXT
MBA3	INDUCCIÓN	Gerencia	658	15	Aguilar, Francis J.	Managing corporate ethics		1994	0
					Andrews, Kenneth	El concepto de estrategia de la empresa		1977	0
					Bateman, Thomas S.	Administración: una ventaja competitiva	4a ed.	2001	0
					Beauchamp, Tom L.	Case studies in business, society and ethics		2004	0
					Daft, Richard L.	Teoría y diseño organizacional		2005	0
					Drucker, Peter	The practice of management		0	
					Fiedler, Fred Edward	Liderazgo y administración efectiva		1997	0
					Foster, Richard J.	Innovación: la estrategia del triunfo		1987	0
					Koontz, Harold	Administración: una perspectiva global	11a ed.	1998	1
					Taylor, Frederick Winslow	Management científico		1985	0
					Toffler, Alvin	Rethinking the future		1997	0
					Urwick, Lyndall F.	Historia del management		1986	0
					Valdez Flórez, Enrique A.	100 casos de administración		1998	0
Total de títulos listados						13			1
MBA2	INDUCCIÓN	Matemática para los negocios	658.15	70	Vento, Alfredo	Finanzas aplicadas	7a ed.	2005	1
Total de títulos listados						1			1

MBA8	1ER CICLO	Desarrollo de habilidades directivas y empresariales	658.42	7	Daft, Richard L.	Organizational behavior		2001	0
					Davis, Keith	Comportamiento humano en el trabajo	10 ed.	1999	0
					De Bono, Edward	Seis sombreros para pensar		1996	0
					De Bono, Edward	Seis pares de zapatos para la acción: una solución para cada problema y un enfoque para cada solución		1996	0
					De la Fuente, Ramón	Biología de la mente		1999	0
					Flórez García Rada, Javier	El comportamiento humano de las organizaciones	2a ed.	1994	0
					Gardner, Howard	Estructuras de la mente: la teoría de las inteligencias múltiples		1999	0
					Gardner, Howard	Estructuras de la mente: la teoría de las inteligencias múltiples		1999	0
					Gibson, James L.	Las organizaciones: comportamiento, estructura, procesos		1996	0
					Goleman, Daniel	La psicología del autoengaño		1999	
					González, Martín	Comportamiento organizacional: un enfoque latinoamericano		1999	0
					Gordon, Judith R.	Comportamiento organizacional		1997	1
					Greenberg, Jerald	Behavior in organizations: understanding and managing the human side of work	6a ed.	1997	0
					Greenspan, Stanley	El crecimiento de la mente y los ambiguos orígenes de la inteligencia		1997	0
					Hampton, David R.	Organizational behavior and the practice of management		1987	0
					Hellriegel, Don	Comportamiento organizacional	8a ed.	1999	0
					Hesselbein, Frances	El líder del futuro		1996	1

					Hodgetts, Richard M.	Comportamiento en las organizaciones		1984	0
					Huyghe, François-Bernard	Les experts, ou, L'art de se tromper: de Jules Verne à Bill Gates		1996	0
					Kolb, David A.	Psicología de las organizaciones: problemas contemporáneos		1977	1
					Krishnamurti, Jiddu	La pregunta imposible		1999	0
					Leavitt, Harold J.	Psicología gerencial		1970	0
					Marina, José Antonio	El vuelo de la inteligencia		2000	0
					Nierenberg, Gerard	Art of negotiating		2000	0
					Pfeffer, Jeffrey	Ventaja competitiva a través de la gente: cómo desencadenar el poder de la fuerza de trabajo		1996	0
					Reichheld, Frederick F.	El efecto de la lealtad		1995	0
					Rodríguez Porras, José M.	El factor humano en la empresa		1995	0
					Schein, Edgar H.	Career anchors: discovering your real values		1993	0
					Schein, Edgar H.	Career survival: strategic job and role planning		1995	0
					Schein, Edgar H.	Organizational culture and leadership		1992	0
					Senge, Peter	La quinta disciplina en la práctica		2004	1
					Urcola, Juan Luis	Dirigir personas en tiempos de cambio	2a ed.	1999	0
					Whetten, David A.	Desarrollo de habilidades directivas	6a ed.	2005	1
					Total de títulos listados		33		4
MBA17	1ER CICLO INTENSIVO	Toma de decisiones estratégicas:	658.403	46	NO INCLUYE BIBLIOGRAFÍA				

		teoría de juegos							
MBA14	2DO CICLO	Finanzas corporativas	658.15	70	Brealey, Richard	Fundamentos de finanzas corporativas	5a ed.	2007	1
					Blank, Leland	Ingeniería económica	5a ed.	2003	1
					Ross, Stephen A.	Fundamentos de finanzas corporativas	5a ed.	2001	1
					Vento Ortiz, Alfredo	Finanzas aplicadas	7a ed.	2007	1
Total de títulos listados						4			4
MBA13	2DO CICLO	Gerencia de operaciones	658.5	63	Cantú Delgado, Humberto	Desarrollo de una cultura de calidad		1997	0
					Chase, Richard B.	Administración de la producción y operaciones para una ventaja competitiva	10a ed.	2005	1
					Damelio, Robert	The basics of process mapping		1996	0
					Gaither, Norman	Administración de producción y operaciones	8a ed.	2000	0
					Goldratt, E.	La meta	4a ed.	1995	1
					Harbour, Jerry L.	Manual de trabajo de reingeniería de procesos		1997	0
					Harrington, H. James	Mejoramiento de los procesos de la empresa		1993	0
					Krajewski, Lee J.	Administración de operaciones: estrategia y análisis	5a ed.	2000	1
					Mariño Navarrete, Hernando	Gerencia de procesos		2001	0
					Pancorvo Corcuera, Jorge	Organizaciones de servicios		2001	0
					Schroeder, Roger G.	Administración de operaciones: concepto y casos contemporáneos		2005	0
					Sipper, Daniel	Plantación y control de la producción		1999	1
					Trischler, William E.	Mejora del valor añadido en los procesos		1998	0
Total de títulos listados						13			4

MBA15	2DO CICLO	Investigación de mercado: enfoque aplicado	658.83	18	NO INCLUYE BIBLIOGRAFÍA				
MBA12	2DO CICLO	Marketing estratégico	658.8	113	Aaker, David A.	Liderazgo de marca		2005	0
					Arellano Cueva, Rolando	Los estilos de vida en el Perú. Cómo somos y pensamos los peruanos del siglo XXI		2000	1
					Arellano Cueva, Rolando	Ciudad de los Reyes, de los Chávez, los Quispe		2004	1
					Arellano Cueva, Rolando	Marketing: enfoque América Latina		2002	0
					Bilancio, Guillermo	Marketing: el valor de provocar		2001	0
					Crawford, Frederick A.	El mito de la excelencia		2002	0
					D'Alessandro, David F.	Guerra de marcas: 10 reglas para construir la marca arrasadora		2001	0
					Drucker, Peter	La gerencia en la sociedad futura		2002	0
					Iacobucci, Dawn, ed.	Marketing según Kellogg		2002	0
					Jennings, Jason	Menos es más		2003	1
					Kim, W. Chan	Blue ocean strategy		2005	0
					Kotler, Philip	Marketing	10 ed.	2004	1
					Kotler, Philip	El marketing según Kotler: cómo crear, ganar y dominar los mercados		1996	0
					Kotler, Philip	Fundamentos de mercadotecnia	4a ed.	1998	1
					Lambin, Jean-Jacques	Marketing estratégico	3a ed.	1995	1
					Lescano Duncan, Lucio	La disciplina del servicio		2001	0
					Martin, Chuck	Las 7 cibertendencias del siglo XXI		2000	0
					Ries, Al	Enfoque: el único futuro de su empresa		1996	1

					Sun, Tzu	El arte de la guerra		2005	0
Total de títulos listados						19			7
MBA22	2DO CICLO INTENSIVO	Dirección estratégica de recursos humanos	658.3	38	Alles, Martha Alicia	Dirección estratégica de recursos humanos: gestión por competencias: casos		2004	1
					Chowdhury, Subir	Management siglo XXI		2000	0
					Dessler, Gary	Administración de personal	6a ed.	1996	1
					Dolan, Simon	La gestión de los recursos humanos		1999	1
					Gómez-Mejía, Luis R.	Dirección y gestión de recursos humanos	3a ed.	2001	0
					Gratton, Lynda	Estrategias de capital humano: cómo situar a las personas en el corazón de la empresa		2001	1
					Maristany, Jaime	Administración de recursos humanos		2000	0
					Sherman, Arthur	Administración de recursos humanos	14a ed.	2007	0
					Werther, William B.	Administración de personal y recursos humanos	5a ed.	2000	1
					Total de títulos listados				
MBA23	1ER CICLO INTENSIVO	Marketing de servicios	658.809	12	Arellano Cueva, Rolando	Marketing: enfoque América Latina		2001	0
					Arellano Cueva, Rolando	Los estilos de vida en el Perú. Cómo somos y pensamos los peruanos del siglo XXI		2000	1
					Embid Herranza, P.	Marketing financiero		1998	0
					Gronroos, Christian	Marketing y gestión de servicios		1994	1
					Kotler, Phillip	Dirección de marketing: edición del milenio	10a ed.	2001	0
					Lambin, Jean- Jacques	Marketing estratégico	3a ed.	1995	1
					Lovelock, Christopher H.	Mercadotecnia de servicios	3a ed.	1997	1
					Total de títulos listados				

MBA21	3ER CICLO	Finanzas corporativas aplicadas	658.15	70	Brealey, Richard	Principios de finanzas corporativas	5a ed.	1998	1
					Coss Bu, Raúl	Análisis y evaluación de proyectos de inversión	2a ed.	1999	1
					Emery, Douglas R.	Administración financiera corporativa		2000	1
					Ross, Stephen A.	Fundamentos de finanzas corporativas	5a ed.	2001	1
					Van Horne, James C.	Fundamentos de administración financiera	8a ed.	1994	1
					Weston, J. Fred	Fundamentos de administración financiera	10a ed.	1995	1
					Weston, J. Fred	Finanzas en administración	9a ed.	1994	1
Total de títulos listados							7		7
MBA20	3ER CICLO	Tecnologías de la información y CRM	658.4032	18	Cohen Karen, Daniel	Sistemas de información para la toma de decisiones		1994	0
					Cornella, Alfons	Los recursos de información: ventaja competitiva de las empresas		1994	0
					Davis, Gordon	Sistemas de información gerencial		1987	0
					Gates, Bill	Los negocios en la era digital		1999	1
					Hammer, Michael	Reingeniería		1996	1
					Khadem, Riaz	Administración en una página		1988	1
					Laudon, Kenneth	Administración de los sistemas de información: organización y tecnología	3a ed.	1996	1
					Lucas, Henry C.	Information systems concepts for management	5a ed.	1994	0
					Manganelli, Raymond	Cómo hacer reingeniería		1996	1
					Martin, James	The great transition: using the seven disciplines of enterprise engineering to align people, technology, and strategy		1995	0
					Neumann, Seev	Strategic information systems		1994	0

					Senn, James A.	Sistemas de información para la administración		1990	0
					Tapscott, Don	Cambio de paradigmas empresariales		1995	0
					Turban, Efraim	Tecnologías de información para la administración		2001	1
Total de títulos listados						14			6
MBA27	4TO CICLO	Balance Scorecard	658.4012	53	Becker, Brian E.	The HR scorecard: linking people, strategy, and performance		2001	0
					Francés, Antonio	Estrategia y planes para la empresa con el cuadro de mando integral		2006	1
					Kaplan, Robert S.	Cómo utilizar el cuadro de mando integral para implantar y gestionar su estrategia		2001	1
					Kaplan, Robert S.	El cuadro de mando integral		2000	1
					Martin, John D.	La gestión basada en el valor: la respuesta de la empresa a la revolución del accionista		2001	0
					Olve, Nils-Göran	Performance drivers: a practical guide to using the balanced scorecard		1999	0
					Simons, Robert	Performance measurement & control systems for implementing strategy		2000	0
Total de títulos listados						7			3
MBA24	4TO CICLO	Formulación y evaluación de proyectos	658.404	23	Dominguez Machuca, José Antonio	Dirección de operaciones: aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios		1995	1
					Kafka, Folke	Evaluación estratégica de proyectos de inversión	2a ed.	1997	1
					Kotler, Phillip	Dirección de marketing: edición del milenio	10a ed.	2001	0
					Lambing, Peggy	Empresarios pequeños y medianos		1998	0
					Sapag Chain, Nassir	Proyectos de inversión: formulación y evaluación		2007	1
					Schroeder, Roger G.	Administración de operaciones: concepto y casos contemporáneos	2a ed.	2004	1
					Stutely, Richard	Plan de negocios : la estrategia inteligente		2000	0

					Varela, Rodrigo	Innovación empresarial: arte y ciencia en la creación de empresas	2a ed.	2001	0
Total de títulos listados						8			4
MBA25	4TO CICLO	Gerencia estratégica	658.4012	53	Alvarez de Novales, José Mario	Acción estratégica		1998	1
					Ansoff, H. Igor	La dirección estratégica en la práctica empresarial	2a ed.	1997	1
					Bennis, Warren G.	Rethinking the future: rethinking business, principles, competition, control & complexity, leadership, markets and the world		1997	0
					Christensen, Clayton M.	Seeing what's next : using the theories of innovation to predict industry change		2004	0
					Daniels, John D.	Negocios internacionales	8a ed.	2000	1
					David, Fred	Conceptos de administración estratégica	5a ed.	1997	1
					Hill, Charles W. L.	Administración estratégica: un enfoque integrado	3a ed.	1996	1
					Hitt, Michael A.	Administración estratégica	7a ed.	2008	1
					Jackson, Harry	Logrando la ventaja competitiva: una guía hacia la calidad de clase mundial		1998	0
					Johnson, Gerry	Dirección estratégica	3a ed.	1997	1
					Kaplan, Robert S.	Mapas estratégicos: convirtiendo activos intangibles en resultados tangibles		2004	0
					Mintzberg, Henry	The rise and fall of strategic planning: reconceiving roles for planning, plans, planners		1994	0
					Mintzberg, Henry	El proceso estratégico: conceptos, contextos y casos	2a ed.	1993	1
					Rosen, Robert	Éxito global y estrategia local. El conocimiento de las culturas nacionales como clave del liderazgo		2000	1
					Senge, Peter	La danza del cambio: los retos de sostener el impulso en organizaciones abiertas al aprendizaje		2000	1

					Thompson, Arthur A.	Administración estratégica: textos y casos	13a ed.	2004	1
					Thompson, Arthur A.	Administración estratégica: textos y casos	11a ed.	2001	1
Total de títulos listados						17			12
MBA28	4TO CICLO	Simulador de negocios MARKSTART	658.403 52	1	Larréche, Jean Claude	Markstrat 3: simulación para la mercadotecnia estratégica		2000	1
Total de títulos listados						1			1

Grupo 657

COD.	PERIODO	CURSO	CLASIF DEWEY	NTC	AUTORES	TÍTULOS	ED.	AÑO	EXT
MBA1	INDUCCIÓN	Contabilidad financiera	657.3	8	Hargadon, Bernard	Principios de contabilidad		1984	0
					Hornrgren, Charles	Introducción a la contabilidad financiera	7a ed.	2000	1
					Polimeni, Ralph	Contabilidad de costos	3a ed.	1995	1
Total de títulos listados						3			2
MBA6	1ER CICLO	Contabilidad gerencial	657	42	Amat, Oriol	EVA valor económico agregado		2002	0
					Bernstein, Leopold	Análisis de estados financieros: teoría, aplicación e interpretación		1996	1
					Federación de Contadores	Normas internacionales de información financiera		0	0
					Hornrgren, Charles	Introducción a la contabilidad financiera	7a ed.	2000	1
					Stern, Joel M.	El reto del EVA		2002	1
					Walsh, Ciaran	Ratios fundamentales de gestión empresarial		2001	1
					Warren, Carl S.	Contabilidad financiera	9a ed.	2005	0

Total de títulos listados					7			4	
MBA11	2DO CICLO	Costos para la dirección	657.42	16	Backer, Morton	Contabilidad de costos: un enfoque administrativo para la toma de decisiones	2a ed.	1988	1
					Band, Willian	Creación de valor: la clave de la gestión competitiva		1994	0
					Barfield, Jesse T.	Contabilidad de costos: tradiciones e innovaciones	5a ed.	2005	1
					Hansen, Don R.	Administración de costos: contabilidad y control	5a ed.	2007	0
					Horngren, Charles	Introducción a la contabilidad administrativa	9a ed.	2000	0
					Horngren, Charles	Contabilidad de costos: un enfoque gerencial	10 ed.	2002	1
					Mallo, Carlos	Contabilidad de costos y estratégica de gestión		2000	0
					Polimeni, Ralph	Contabilidad de costos	3a ed.	1995	1
					Ramírez Padilla, David Noel	Contabilidad administrativa	6a ed.	2002	1
					Schroeder, Roger G.	Administración de operaciones	3a ed.	1992	1
Total de títulos listados					10			6	

Grupo 519

COD.	PERIODO	CURSO	CLASIF DEWEY	NTC	AUTORES	TÍTULOS	ED.	AÑO	EXT
MBA4	INDUCCIÓN	Introducción a la estadística	519.5	92	Anderson, David	Estadística para administración y economía		2001	1
					Berenson, Mark L.	Estadística básica en administración: conceptos y aplicaciones	4a ed.	1994	1
					Campbell, Stephen K.	Equívocos y falacias en la interpretación de estadísticas		1990	0

					Hildebrand, David K.	Estadística aplicada a la administración y la economía		1998	0
					Levin, Richard	Estadística para administradores	6a ed.	1996	1
					Levine, David	Estadística para administración	4a ed.	2006	1
					Lind, Douglas	Estadística para administración y economía	11a ed.	2004	1
					Mitacc Meza, Máximo	Tópicos de inferencia estadística		0	1
					Veliz C., Carlos	Estadística. Aplicaciones	3a ed.	1998	1
Total de títulos listados						9			7
MBA10	2DO CICLO	Métodos cuantitativos para los negocios	519.5	92	Anderson, David	Estadística para administración y economía		2001	1
					Berenson, Mark L.	Estadística básica en administración: conceptos y aplicaciones	4a ed.	1994	1
					Hildebrand, David K.	Estadística aplicada a la administración y la economía		1998	0
					Levin, Richard	Estadística para administradores	6a ed.	1996	1
					Levine, David	Estadística para administración	4a ed.	2006	1
					Lind, Douglas	Estadística para administración y economía	11a ed.	2004	1
					Mitacc Meza, Máximo	Tópicos de inferencia estadística		0	1
Total de títulos listados						8			7

Grupo 300

	PERIODO	CURSO	CLASIF DEWEY	NTC	AUTORES	TÍTULOS	ED.	AÑO	EXT
MBA5	INDUCCIÓN	Estrategias de aprendizaje	371.308 8	0	Abad Arango, Darío	El método de casos		1991	0

					Bernardo Carrasco, José	Cómo aprender mejor. Estrategias de aprendizaje		1995	0
					Buzán, Tony	Libro de lectura rápida		1998	0
					Campos Arena, Agustín	Mapas conceptuales, mapas mentales y otras formas de representación del conocimiento		2005	0
					Clavero, Pere	El método del caso en el estudio de la gestión empresarial		2004	0
					Fink, Diana Darley	Técnicas de lectura rápida		2002	0
					Garelli, Juan Carlos	Método de lectura veloz		1968	0
					Tecnológico de Monterrey	El estudio de casos como técnica didáctica		0	0
					Tierno, Bernabé	Las mejores técnicas de estudio		1994	0
Total de títulos listados							9		0
MBA7	1ER CICLO	Economía gerencial	330	21	Abel, Andrew B.	Macroeconomía		2004	0
					Blanchard, Oliver	Macroeconomía	3a ed.	2004	0
					LeRoy Miller, Roger	Macroeconomía	3a ed.	2005	1
					Mankiw, Gregory N.	Macroeconomía	6a ed.	2007	1
					Nicholson, Walter	Microeconomía intermedia y sus aplicaciones	8a ed.	2001	1
					Parkin, Michael	Economía	6a ed.	2004	1
					Pindyck, Robert S.	Microeconomía	5a ed.	2004	1
					Rosen, Harvey S.	Public finance	6a ed.	2004	0
					Sachs, Jeffrey D.	Macroeconomía en la economía global		2002	1
					Samuelson, Paul A.	Economía	18a ed.	2006	1
Total de títulos listados							10		7
MBA16	1ER CICLO INTENSIVO	Comportamiento organizacional	302.35	34	Alemany, Carlos	14 aprendizajes vitales		1997	0
					Belker, Loren B.	Gerente por primera vez		1997	1
					Cortada, James W.	El trabajo en redes		2001	1

					Furnham, Adrian	Psicología organizacional		2001	0
					Hersey, Paul	Administración del comportamiento organizacional	7a ed.	1998	1
					Johnson, Spencer	¿Quién se ha llevado mi queso?	7a ed.	1999	0
					Lazzati, Santiago	Anatomía de la organización		1997	1
					Peña Baztán, Manuel	La psicología y la empresa	3a ed.	1999	1
					Robbins, Stephen	Comportamiento organizacional	10 ed.	2004	1
Total de títulos listados							9		6
MBA18	3ER CICLO	Negocios internacionales	382	18	Cateora, Philip R.	Marketing internacional	12a ed.	2006	1
					Dess, Gregory	Dirección estratégica: creando ventajas competitivas		2003	0
					INTRACEN, International Trade Center	Secrets of electronic commerce		2000	0
					Kotler, Philip	El marketing según Kotler: cómo crear, ganar y dominar los mercados		1999	1
					Total de títulos listados				4
MBA19	3ER CICLO	Derecho empresarial	346	28	Arias-Schreiber Pezet, Max	La técnica contractual y sus modelos contractuales, tomo I		1999	1
					Galgano, Francesco	Derecho comercial		1999	0
					Hundskopf Exebio, Oswaldo	Tratado de derecho mercantil, tomo 1		2005	1
					Organisation for Economic Co-operation and Development	OECD principles of corporate governance		2004	0
					Puente y Lavalle, Manuel de la	El contrato en general : comentarios a la sección primera del libro VII del Código civil, tomo 1	3a ed.	2001	0

	Rubio Correa, Marcial	La legislación como fuente del sistema jurídico		0	0
Total de títulos listados			6		2

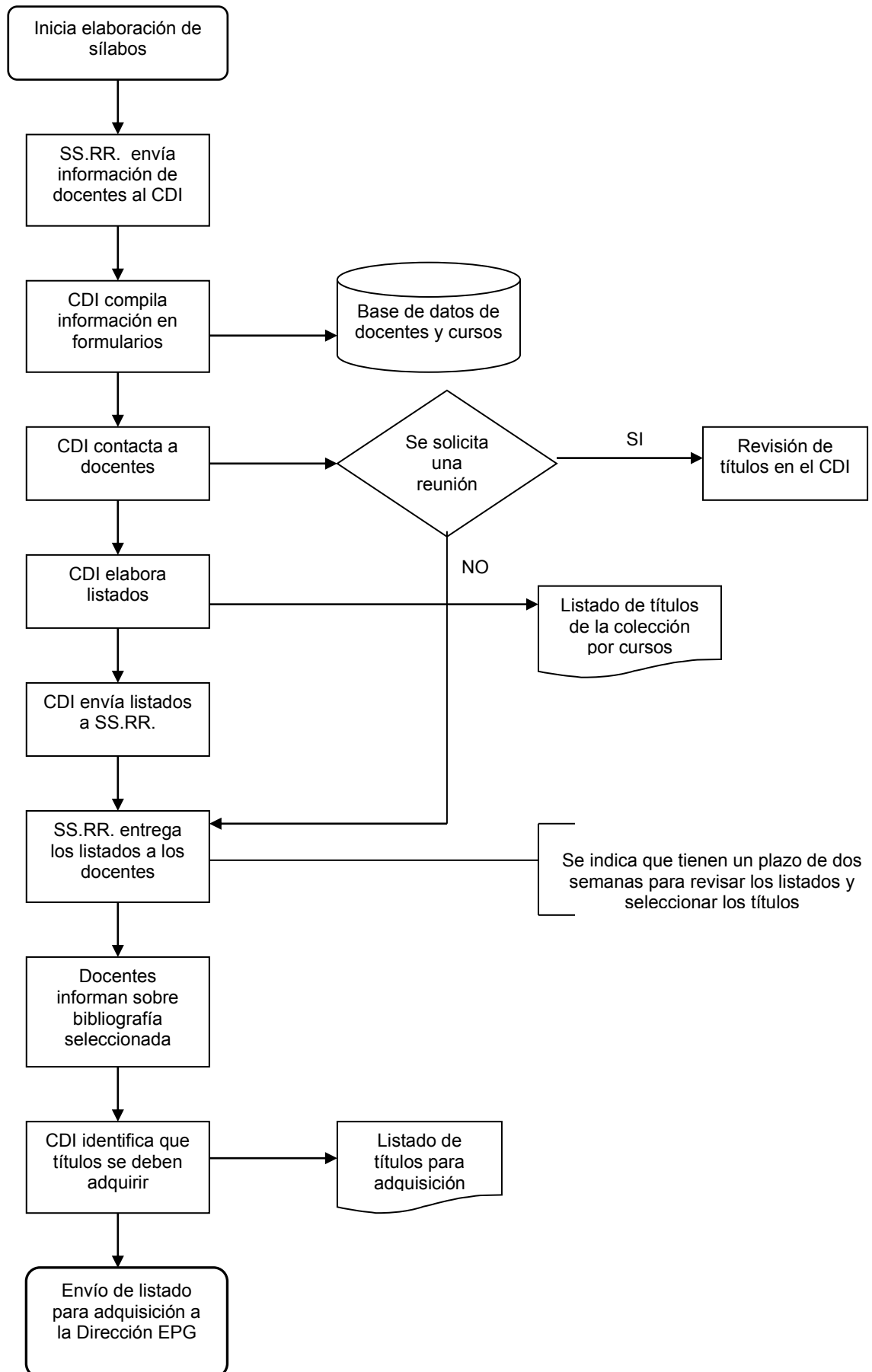
Grupo 100

COD.	PERIODO	CURSO	CLASIF DEWEY	NTC	AUTORES	TÍTULOS	ED.	AÑO	EXT
MBA9	1ER CICLO	Ética para los negocios	174.4	6	Calderón Moncloa, Luis Felipe	Después de todo, sólo somos seres humanos		2002	0
					Del Vecchio, Giorgio	Filosofía del derecho		1946	0
					Espejo Reese, Ricardo	Ética y empresas: el caso de la banca peruana	2a ed.	2003	0
					Etkin, Jorge	La empresa competitiva: grandeza y decadencia		1996	1
					Fernández Fernández, José Luis	Ética para empresarios y directivos		1994	0
					Gallegos, Hector	Ética. La ingeniería	2a ed.	2002	0
					Gélinier, Octave	Ética de los negocios		2000	0
					Goleman, Daniel	La inteligencia emocional en la empresa		1998	0
					Jacobs, Mónica	Ética y política: el arte de vivir y convivir		2000	0
					Matsushita, Masaharu	El espíritu de la gerencia. Edición de Matsushita Electric Industrial Co. Ltd.		1996	0
					Mulder Duclós, Enrique de	Ética para seguir creciendo: cuando la globalización se ha instalado en la empresa		2001	1
					Regal Alberti, Luis Bernardo	Ética general		1993	0
					Schmidt, Eduardo	Ética y negocios para América Latina		2000	0
					Statt, David	La psicología, sociedad e individuo		1998	0
					Velasquez, Manuel	Ética en los negocios: conceptos y casos	4a ed.	2000	0

					Werther, William	Administración de personal y recursos humanos	4a ed.	1997	0
Total de títulos listados						16			2
MBA26	4TO CICLO	Negociación	158.5	12	Bazerman, Max H.	Judgment in managerial decision making		2002	0
					Cialdini, Robert B.	Influence: the psychology of persuasion		1993	0
					Decaro, Julio	La cara humana de la negociación: Una herramienta para desarmar el enojo y otras estrategias de persuasión		2000	0
					Fisher, Roger	Sí... ¡De acuerdo!	2a ed.	1985	1
					Hammond, John S.	Smart choices: a practical guide to making better decisions		1999	0
					Kolb, Deborah M.	Everyday negotiation: navigating the hidden agendas in bargaining		2003	0
					Kolb, Deborah M.	The shadow negotiation		2000	0
					Lax, David A.	The manager as negotiator: bargaining for cooperation and competitive gain		1986	0
					Mnookin, Robert H.	Beyond winning: negotiating to create value in deals and disputes		2000	0
					Raiffa, Howard	The art and science of negotiation		1982	0
					Raiffa, Howard	Negotiation analysis: the science and art of collaborative decision making		2002	0
					Salacuse, Jeswald W.	Making global deals: negotiating in the international marketplace		1991	0
					Shell, G. Richard	Bargaining for advantage: negotiation strategies for reasonable people		1999	0
					Stone, Douglas	Difficult conversations: how to discuss what matters most		1999	0
					Susskind, Lawrence	Dealing with an angry public: the mutual gains approach to resolving disputes		1996	0
					Thompson, Leigh L.	The mind and the heart of the negotiator	3a ed.	2005	1

	Ury, William	Supere el No!: cómo negociar con personas que adoptan posiciones inflexibles		1997	1
Total de títulos listados		17			3

Anexo N° 6: Diagrama del proceso de selección de bibliografía para los cursos en la EPG USIL



Anexo N° 7: Modelo de formulario de registro de docentes

[illegible]

Anexo N° 8: Especificaciones de formato y estructura para la elaboración de los sílabos

Formato

Márgenes: 2.5 cm. superior e inferior, 3.5 cm. Izquierdo y 3 cm. derecho.

Fuente: Arial 11 e interlineado sencillo.

Estructura

1. Nombre del programa académico.
2. Datos generales:
 - 2.1. Nombre del curso.
 - 2.2. Códigos del curso: código alfabético asignado por la unidad de SS.RR. y número de clasificación Dewey asignado por el CDI.
 - 2.3. Periodo: indicar si el curso es impartido en uno de los cuatro ciclos regulares o uno de los dos ciclos intensivos (solo para el Executive MBA).
 - 2.4. Profesor: nombre del (los) docente(s).
 - 2.5. Comunicación: dirección de correo electrónico del docente, al menos una de forma obligatoria.
 - 2.6. Número de sesiones: en números arábigos se indicará el número total de sesiones incluyendo talleres, controles de lectura y los exámenes parcial y final.
3. Sumilla: breve descripción del curso, indicar si es teórico o práctico, propósito de la asignatura, grandes temas que abarca y sus aportes al perfil profesional.
4. Objetivos: explicar las capacidades que debe haber desarrollado el alumno al término del curso.
5. Metodología: indicar si será teórica o práctica, si incluirá ayudas visuales, lecturas, estudios de casos, la entrega adicional de algún otro material o el análisis de algún vídeo. Si incluirá actividades grupales.
6. Evaluación: indicar todas las formas de evaluación y el peso asignado a cada una de ellas en porcentajes.
7. Programación: en un cuadro de tres columnas indicar.
 - 7.1. Sesiones: en números arábigos indicar el número de sesión.

- 7.2. Temario: detallar los temas y subtemas a desarrollar.
- 7.3. Actividades: detallar las actividades que se llevarán a cabo para el desarrollo de los temas y las referencias bibliográficas de las lecturas obligatorias previas a la sesión. Indicar si se llevará a cabo un control de lectura, exposición, examen o algún otro tipo de evaluación.
- 8. Bibliografía: incluir las referencias de la información de consulta obligatoria y opcional para el desarrollo del curso. Las referencias de los documentos impresos, electrónicos y audiovisuales deben estar elaboradas según las normas APA.
- 9. Información sobre el profesor: incluir un breve resumen sobre la experiencia profesional y académica del docente.

Anexo N° 9: Modelo de sílabo



UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA

1. NOMBRE DEL PROGRAMA

SÍLABO

2. Datos generales

Nombre del curso	
Código del curso	
Periodo	
Profesor	
Comunicación	
Número de sesiones	

3. Sumilla

4. Objetivo

5. Metodología

6. Evaluación

7. Programa

SESIONES	TEMARIO	ACTIVIDADES DEL ALUMNO
Sesión 1 y 2		Lecturas: Actividad:
Sesión 3 y 4		Lecturas: Actividad:

8. Bibliografía

9. Docente